



Община Априлци

Утвърждавам.....

Бенко Вълев

/Кмет на Община Априлци/

У К А З А Н И Я **К Ъ М** **У Ч А С Т Н И Ц И Т Е**

*ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:*

*„Избор на изпълнител за изработка, доставка и монтаж на
информационни табла и пътепоказатели за туристическите
места и маршрути в община Априлци, обособяване на места за
отдых и почивка ”*



Община Априлци

І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата **по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д”, т.2 и 3 от ЗОП и чл.47, ал.2, т.1 и 3 от ЗОП**

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;.

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.5 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 3 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



Община Априлци

1.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

1.3.8. в случаите по т. 1.3.1 – 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7 ал.2.

1.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.4.1. при които лицата по т. 1.3.1-1.3.8. са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

1.6. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.

1.8. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

1.9. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.9.1 Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.



Община Априлци

1.9.2 Документацията за участие се получава след закупуването ѝ от сградата на община Априлци, гр. Априлци, кв. Център, ул. „Васил Левски“ № 109 от 08:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден до срока, посочен в Обявлението. Документацията за участие може да бъде разгледана и от официалната интернет страница на община Априлци http://obshtina-apriltsi.com/currentNews-107-izbor_na_izpylnitel_z.html

1.9.3 Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер **на 6 (шест)** лева с включен ДДС.

1.9.4 Начин на плащане на документацията за участие:

Цената на документацията за участие се заплаща в брой на касата на Община Априлци или по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG84UBBS 80 02 84 41 10 48 10;**

Банков код (BIC): **UBBSBGSF;**

Код за вид плащане: **44 70 00**

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1 Участникът има право да подаде една оферта. В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.14;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – **Образец №12,**
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – **Образец № 13, Приложение № 13.1. следва да се представи на хартиен и електронен носител**

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата, за която се подава офертата.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:



Община Априлци

2.2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2.2. Административни сведения (Образец № 2);

2.2.3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; за чуждестранните лица - еквивалентен документ от съдебен или административен орган съобразно националното законодателство в държавата в която са установени; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2.2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това);

2.2.5. Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. В документа задължително се посочва представляващият;

2.2.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д” от ЗОП, чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП (Образец № 3а и 3б);

2.2.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП (Образец № 4);

2.2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Образец № 5);

2.2.9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 6);

2.2.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 (Образец № 7);

2.2.11. Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 8) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано Уникален № 00016/2014/0002. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия към гаранциите” от настоящите указания;

2.2.12. Заверено копие от документ за закупена документация за участие в обществената поръчка;

2.2.13. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

а) Справка-декларация по образец на Възложителя за общия оборот през последните три години (2010 г., 2011г. и 2012 г). (Образец № 9);

б) Отчет за приходите и разходите за предходните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) – копия заверени от дипломиран експерт счетоводител (когато е приложимо), подписани и подпечатани на всяка страница;

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки един от тях.



Община Априлци

2.2.14. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

а) Справка - Списък на договорите, сходни с предмета на обществената поръчка по образец на Възложителя. Образецът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора (**Образец № 10**);

б) Референции/ препоръки за изпълнението на поръчките от обектите по т."а", в които се посочват предмета на съответния обект, Възложителя и стойността на договора;

в) Документи за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

2.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8, 2.2.10., 2.2.13. и 2.2.14.** се представят за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8. и 2.2.10** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по т. **2.2.13. и 2.2.14.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя;

2.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2.2.3. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.6. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

2.7. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ № 109, до 16:30 часа на 31.03.2014 г.



Община Априлци

2.8. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

2.9. Валидността на офертите следва да бъде **90 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1 Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

3.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.

3.3 Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

3.4 Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1 Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност 752 (седемстотин петдесет и два лева) в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

„Обединена българска банка” АД, клон Априлци



Община Априлци

IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10

BIC: UBBSBGSF

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за участие**” (Образец № 8). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2 Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

4.3 В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава гаранциите за участие на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

4.5 При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

„Обединена българска банка” АД, клон Априлци,



Община Априлци

IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10

BIC: UBBSBGSF

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „Банкова гаранция за изпълнение” (Образец № 11). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

4.6 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4.7 Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1 Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Минимални изисквания: **1. Общият оборот за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си трябва да бъде равен на минимум 150 000 (сто и петдесет хиляди лева) лв. или тяхната легова равностойност във валута без ДДС.**

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) договора, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка (доставка и монтаж на информационни табла и/или табели) за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на документацията на участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението.

2. Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението.



Община Априлци

VI. ОГЛЕД НА МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1 С цел по-добро запознаване с предмета на поръчката и определени фактори, които биха повлияли на нейното изпълнение и/или цена, Възложителя ще осигури посещение на мястото на изпълнение поотделно за всеки един от участниците. Участникът следва да представи писмено искане до Възложителя с дата и час на огледа на мястото на изпълнение не по – късно от 31.03.2014 г.

VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За всички обособени позиции – критерия за оценка е най – ниска цена.

Ценовите предложения на допуснатите участници се ранжират във възходящ ред, от предложената най – ниска офертна цена до най – високата. Участникът предложил в своята Ценова оферта съдържаща най – ниската цена за изпълнение се класира на първо място. Ценовите предложения на останалите участници се класират съответно на второ, трето и т.н. място

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от



Община Априлци

участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

8.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

8.2.1. не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

8.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

8.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8.2.4. първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;

8.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

8.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

8.3.1. е подадена само една оферта;

8.3.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

8.3.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

9.1 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

9.2 Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

9.3 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.



Община Априлци

9.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

10.1 Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.