



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

УТВЪРДИЛ: /п/

/подпис - заличен, чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД/

Ганка Василева Цветкова

Председател на НЧ „БЪДЕЩЕ – 1894 Априлци“, град Априлци, квартал Острец

Документация

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1., ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 186 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител на СМР на обект: „Основен ремонт и реновиране на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“, съгласно Договор № 11/07/2/0/00076 от 14.03.2018 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

гр. Априлци, 2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Съдържание:

ЧАСТ ПЪРВА.

Раздел I - Обява за събиране на оферти.

Раздел II - Описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация.

ЧАСТ ВТОРА.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Раздел I - Изисквания към участниците.

Раздел II - Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

Раздел III - Указания за подготовка и представяне на офертата.

Раздел IV - Съдържание на офертата.

Раздел V - Представяне на офертата.

Раздел VI - Срок за предаване на офертата.

Раздел VII - Приемане на оферти / връщане на оферти.

Раздел VIII - Комуникация между възложителя и участниците.

Раздел IX - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите.

Раздел X - Необичайно благоприятни оферти.

Раздел XI - Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Раздел XII - Прекратяване на обществената поръчка.

Раздел XIII - Сключване на договор.

Раздел XIV - Други условия.

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ЧАСТ ПЪРВА.

Раздел I. Обява за събиране на оферти.

„ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП” - представена на отделен файл, неразделна част към настоящата документация, съставляваща указания за подготовка на офертите за участие в обществената поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти по чл. 20, ал. 3, т.1 от ЗОП).

Раздел II. Описание на предмета на поръчката.

1.Предмет на обществената поръчка.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Избор на изпълнител на СМР на обект: „Основен ремонт и реновиране на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“ съгласно Договор № 11/07/2/0/00076 от 14.03.2018 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.**

2.Обект на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е **„строителство”** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3.Данни за възложителя.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка със Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) е председателят на читалищното настоятелство на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, с адрес: град Априлци ПК 5641, квартал Острец, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Представляващ възложителя: Ганка Василева Цветкова – Председател на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци.

Лице за контакт: Матей Ангелов Матев – Счетоводител на читалището, GSM: 0899 727 759,

E-mail: matei_angelov@abv.bg

Основен адрес (URL): http://www.obshtina-apriltsi.com/section-166-nch_%E2%80%9Ebydesche_1894_p.html

Адрес на профила на купувача (URL): http://www.obshtina-apriltsi.com/section-166-nch_%E2%80%9Ebydesche_1894_p.html

4.Критерий за възлагане.

Критерий за възлагане на обществената поръчка е „**оптимално съотношение качество/цена**“, съгласно чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП.

5.Вид процедура.

„**Събиране на оферти с обява**“ по реда на чл.20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Мотиви за избор на ред за възлагане:

Максималният финансов ресурс за изпълнение на дейността, предмет на настоящата поръчка, е в размер на 244 863,78 лв. без ДДС, в това число непредвидени разходи - в размер до 5%, съответно до 11 660,18 лв. без ДДС, които не може да се надвишават.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез процедура **Събиране на оферти с обява.**

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

6.Обособени позиции - не се предвиждат.

Предвид естеството и обема на обществената поръчка, възложителят реши, че не е целесъобразно разделянето на обособени позиции, тъй като дейностите/видовете работи,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

предмет на поръчката, са сходни по своята същност и са в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Варианти на офертите няма да се приемат.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката.

8.1. Място на изпълнение – град Априлци ПК 5641, квартал Острец, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12, Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци.

8.2. Срок на изпълнение.

Възложителят определя **общ максимален срок за изпълнение на поръчката от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.**

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Важно: Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този, посочен в линейния календарен график и не е съобразено с определения от възложителя максимален срок за изпълнението на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. Срок на валидност на офертите.

9.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

10. Прогнозна стойност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Прогнозната обща максимална стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на 244 863,78 лв. без ДДС, в това число непредвидени разходи - в размер до 5%, съответно до 11 660,18 лв. без ДДС, които не може да се надвишава.

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани.

11. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от проект: "Основен ремонт и реновиране на Народно читалище - Бъдеще – 1984 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“, финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.

Условията и начинът на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

ЧАСТ ВТОРА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Раздел I. Изисквания към участниците.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.7.1. Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.7.2. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.7.3. Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.7.4. Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.10. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване:

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП).

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП);

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 отЗОП);

5.е установено, че:

а)е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б)не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП);

6.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП).

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т.1, 2 и 6 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 40, ал.1, т.1 и т.2 от ППЗОП са:

1.при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на декларация по образец на възложителя.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок; три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Условия за подизпълнители. Договор/и за подизпълнение.

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

3.4. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

3.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.9.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.9.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.

4. Критерии за подбор.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

Подробно описание на критериите за подбор на участниците съгласно чл. 59 – 66 от ЗОП:

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

4.1.1. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено валидно удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи от първа група, трета категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни участници - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Доказване на посоченото изискване:

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация, или следва да представи копие на документ (удостоверение, валиден еквивалентен документ, декларация с посочен съответен публичен регистър и др.), валиден към датата на сключване на договора, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа група, трета категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

4.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

4.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ и чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г. или еквивалентен документ /за лица, установени в друга държава/, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Участникът, следва да притежава застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл.171 от ЗУТ или еквивалентен документ /за лица, установени в друга държава/, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж (обектът, предмет на поръчката, е първа група, трета категория строежи, която да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Доказване на посоченото изискване:

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за лица, установени в друга държава/, а в случай че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора - и заверено копие на новата застрахователна полица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Съгласно разпоредбата на чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП.

4.3.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум един обект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира - „**строителство, свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на сгради или на еквивалентни строителни обекти**“.

Доказване на посоченото изискване:

***Изискването се удостоверява с представяне на списък - декларация за изпълнено строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

4.3.2. Участникът следва да разполага като минимум със следните технически лица за изпълнение на строителството:

4.3.2.1. Технически ръководител на обекта – да е технически правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше училище или еквивалентно с квалификация "строителен инженер" или "инженер" или "архитект" или еквивалентно, или да е със средно образование с четиригодишен курс на обучение или еквивалентно с придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалентно или "Техника" или еквивалентно, съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил квалификацията). Лицето, следва да притежава **специфичен опит**, като технически ръководител или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита), на 1 обект за изпълнение на строеж, сходен с предмета на поръчката.

4.3.2.2. Експерт „Контрол по качеството“ – да притежава квалификация, удостоверена със сертификат или еквивалентен документ за завършено обучение, в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил квалификацията). Лицето, следва да притежава **специфичен опит**, като експерт на длъжност, свързана с контрол по качеството в строителството или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита) на 1 обект сходен с предмета на поръчката.

4.3.2.3. Координатор по безопасност и здраве – да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил квалификацията). Лицето, следва да притежава **специфичен опит**, като длъжностно лице по безопасност и здраве или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита) на 1 обект сходен с предмета на поръчката.

Доказване на посоченото изискване:

***За доказване на изискването** участникът, Списък - декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на името и професионалната компетентност (квалификацията, притежаваните сертификати и/или удостоверения, общия и специфичен професионален опит) на всяко от лицата.

Забележка:

*** В случай че участника предложи** техническо/и лиц/еа за изпълнение на строителството, което/които не притежава/т изисканата квалификация и няма/т опит в изпълнението на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие, като неотговаряща на изискванията на възложителя.

****Членовете на екипа на един участник не могат** да бъдат включени в офертата на друг/и участник/ици.

*****Ако Възложителят установи,** че едно и също лице е предложение на повече от един участник, Възложителят отстранява участниците подали офертата.

*****Под обект/строеж, сходен с предмета на поръчката се разбира** - „строителство, свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на сгради или на еквивалентни строителни обекти“.

******Под „еквивалентна специалност“** в настоящата процедура следва да се разбира специалност получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименувана по друг начин или обхваща същата област на знанието. Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/EО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

4.3.3. Участникът следва да разполага като минимум със следното минимално техническо оборудване и механизация, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

- Товарен автомобил – 1 бр.;
- Товарачна техника и/или лебедки – 1 бр.;
- Подемни съоръжения и/или кран – 1 бр.;
- Къртач – 1 бр.;
- Моторен трион – 1 бр.;
- Ръчни електрически инструменти /бормашина/ - 1 бр.

Доказване на посоченото изискване:

Изискванията се удостоверяват с представяне на списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания към техническите и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

***Важно:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура на обществена поръчка участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Раздел II. Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от **3 %** от стойността на договора без ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- банкова гаранция в полза на възложителя;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на възложителя:

БАНКА: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА/ОББ АД, гр. СОФИЯ, ул. "СВЕТА СОФИЯ".

IBAN: BG95 UBBS 8002 1049 2607 40.

BIC: UBBS BGSF.

В нареждането за плащане следва да се посочи: „Гаранция по договор за изпълнение на СМР на обект: „Основен ремонт и реновиране на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след въвеждането на строежа в експлоатация.

Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с възложителя.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията за изпълнение на договора, се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на **3 %** от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, застрахователният



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на **3 %** от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

Раздел III. Указания за подготовка и представяне на офертата.

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

6. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето и печат (ако има печат).

8. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

11. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на НЧ "БЪДЕЩЕ – 1894 Априлци" - град Априлци, секция – „Профил на купувача“.

Раздел IV. Съдържание на офертата.

Съдържание на опаковката:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи“, като следващите го документи и информация се подредят в последователност според посочването им в опис.

1. Опис на представените документи (образец № 1).

2. Представяне на участника (образец № 2).

3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

3.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 3).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (образец № 4).

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (образец № 5);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3.6.Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката(образец № 8);

3.7.Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (образец № 9);

3.8.Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец № 10).

4.Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (оферта):

4.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - документът се изготвя по образец на възложителя (образец № 11) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП - когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;

- списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката (образец № 6);

- декларация за ангажираност на експерт (образец № 7);

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39,ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - изготвя се по образец (образец № 12);

- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - изготвя се по образец (образец № 13);

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередактируем формат (.pdf или еквивалент), позволяващ копиране и поставяне на текста. При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4.2.Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП- документът се изготвя по образец на възложителя (образец № 14). Към него следва да се представи остойностена КСС за обекта (по образец № 14.1, приложен в Excel). Същата следва да бъде представена както на хартиен, така и на електронен носител (изготвен в Excel формат).

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Оферти на участниците, които надхвърлят обявените финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

5.Изисквания към съдържанието на техническото предложение:

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към техническото си предложение за изпълнение на поръчката (дадено по образец на възложителя) и следните приложения:

5.1.Работна програма.

Работната програма за изпълнение на строителните дейности, предложена от участника, трябва да включва минимално следното съдържание:

- Организация, подход и технологична последователност на изпълнение на дейностите по реализация на обществената поръчка. Участникът следва да опише предложенията си относно:

- обхвата и дейностите за изпълнение предмета на поръчката;

- отделните етапи на изпълнение (нестроителни, подготвителни, дейности по изпълнение на строително-монтажни работи, тествания, изготвяне на документация, въвеждане на обекта в експлоатация, гаранционно поддържане, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора);

- видовете СМР и технологията им на изпълнение, както и тяхната последователност; - организация и подход на изпълнение - предложение за реализирането на всички дейности, включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности. Следва да се опише предложената координация на работните звена съобразно приложения линеен график и диаграма на работната ръка;

- Организационна схема за изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Следва да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, от която да са видни работните взаимовръзки и начина на взаимодействие и комуникация между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ключов и неключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, както и между всички участници в строителния процес и други имащи отношение лица и контролни органи.

Забележка: Възложителят ще приеме всякакъв вид на организационна схема (диаграми, таблици, схеми, текстово представяне и др.), която участникът счете за подходяща, стига да отразява в пълна степен взаимовръзките между всички заинтересовани страни за пълното изпълнение на предмета на обществената поръчка.

• Мерки за контрол на социалното напрежение.

Участникът следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническата спецификация, конкретните особености на обекта и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи мерки за контрол на социалното напрежение чрез намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно: 1. Физически достъп; 2. Външна среда и 3. Достъп до комунални услуги.

5.2. Организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени предвидените в методиката дейности по изпълнение на поръчката, с ангажиране на материалите и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избрана схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата. Участникът следва да анализира дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност, се очаква да са обвързани с организацията и да постигат целеви резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и да създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите. Планираната организация трябва да съответства на изискванията за технологичната последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

материали; на технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности; на спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.

5.3. Подробен линеен график за изпълнението на предвидените в поръчката дейности с приложена диаграма на работната ръка.

Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от изпълнението на поръчката и включените в него дейности и работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи, изпитания, проби и всички необходими дейности за постигане на очаквания краен резултат.

Към линейния график участникът трябва да приложи и диаграма на работната ръка. При подготовка на графика участникът следва да се съобрази с трудовите норми в строителството, посочени в съответните официални справочници за трудови сметни норми /УСН, СЕК, ТНС/, както и да укаже в предложението си кои от тях е използвал.

При изготвянето на линейния график за изпълнението на поръчката участникът трябва да се съобрази с изискванията на техническите спецификации и проектната документация. Линейният график трябва да представя цялата необходима информация, свързана със срока за изпълнение на обекта и с него участникът да докаже, че организацията, която смята да създаде, е приложима и предложеният срок за изпълнение е реалистичен.

На оценка подлежат само технически предложения, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, в останалите случаи участникът подлежи на отстраняване.

Забележка:

1. Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложеният срок за изпълнение и линейния календарен график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

2. Линейният календарен график следва да обосновава предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3. Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

условия, заложи в тръжната документация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

4. Участник, чийто линеен календарен график не е придружен от диаграма на работната ръка, се отстранява от участие.

5. Ако техническото предложение от офертата на участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговарящ на това предварително обявено условие.

Раздел V. Представяне на офертата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи, на адрес: град Априлци, ПК 5641, кв. „Острец“, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12 - НЧ „Бъдеще – 1894 Априлци“ - всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Върху опаковката се посочват: наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

ОФЕРТА

за участие в процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1в във връзка с чл. 186 от ЗОП с предмет: Избор на изпълнител на СМР на обект: „Основен ремонт и реновиране на Народно читалище – Бъдеще – 1894 Априлци, град Априлци, квартал Острец, община Априлци“, съгласно Договор № 11/07/2/0/00076 от 14.03.2018 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“

ДО:

**НЧ „Бъдеще – 1894 Априлци“,
град Априлци, ПК 5641,**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

кв. „Острец“, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12.

Раздел VI. Срок за предаване на офертата.

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявата за настоящата обществена поръчка.

2. Възложителят удължава срока с три дни, в случай че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

3. След изтичане на срока по т. 2 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер за участие в процедура за събиране на оферти с обява по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)“.

Раздел VII. Приемане на оферти / връщане на оферти.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в запечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

Раздел VIII. Комуникация между възложителя и участниците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления на адрес: в деловодството на възложителя, намиращо се в град Априлци, ПК 5641, кв. „Острец“, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 12 - НЧ „Бъдеще – 1894 Априлци“, всеки работен ден, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Раздел IX. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите.

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със заповед на възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията, посочени в документацията към обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертата.

Критерий за възлагане (чл.70/ЗОП) е „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерият за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (критерият се прилага в съответствие с чл.70 ал.2, т.3 от ЗОП).

1.Мотиви за избраната методика за оценка и критерий за определяне на изпълнител:

Обектът, включен за изпълнение в предмета на настоящата поръчка, има особено значение за съхраняване и популяризиране на традициите и обичаите на региона, за развитие на културния живот на населението, за запазване, разпространение и предаване на автентичните за района бит и културата на поколенията, за развитието им, както в наши дни и в далечно бъдеще. С оглед на значимостта на обекта и важността му както в местен, така и в национален план, Възложителят е избрал да бъдат оценявани не само количествените и стойностни параметри, но и качествените характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, ведно със създадената организация по време на нейното изпълнение.

Целта на елементите от методиката за оценка е да се избере изпълнител, който в най - висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: високо качество на изпълнените СМР, предвидените ефективни мерки, осигуряващи изпълнението на поръчката и завършване на дейностите, съобразно поставените условия на Възложителя и в съответствие с действащото законодателство.

2.Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата.

Участника с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

Комплексната оценка (КО) се формира като сума от оценките за всички показатели (П1 и П2) в методиката и има максимална стойност 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Наименование на показателите за оценка на офертите:	Максимално възможни брой точки
1.Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката – П1	50
2. Цена за изпълнение на поръчката – П2	50

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

На този етап се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и представената техническа оферта не гарантира качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

3.Последователност и методика на оценка по показатели:

3.1.Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката – П1

Максимален брой точки по този показател - 50 т.

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 32, 38, 44, 50 точки.

Минималните изисквания на Възложителя, по отношение съдържанието на Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката, са следните:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Технологичната последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката, трябва да **бъде в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя и трябва да съдържа като минимум:**

1) Предложена организация за изпълнение на строителството, посочване на разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, представяне на методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя;

2) Представен линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност, следва да са дефинирани необходимите ресурси* за нейното изпълнение.

*Ресурси - съвкупност от средства, които водят до рационализиране и оптимизиране на резултатите от човешката дейност.

Възложителят е идентифицирал следните задължителни дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този показател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Дейност 1: Подготовка и започване на СМР на обекта;

Дейност 2: Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.: осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретни ангажименти на експертите по отделните части и комуникация; осигуряване на материални ресурси – строителни материали, продукти и др.; осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти; осигуряване на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

Дейност 3: Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност.

Дейност 4: Приемане и отчитане на строителството.

Дейност 5: Завършване на обекта.

Дейност 6: Предаване и приемане на обекта.

Дейност 7: Организация на гаранционното поддържане на обекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие от процедурата, като не отговаряща на изискванията на Възложителя.

Метод на формиране на оценката:

1) Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката **се оценява с 32 точки**, в случай че: Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката, без да ги надгражда.

2) Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката **се оценява с 38 точки**, в случай че: Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя и е налице 1 (едно) от следните обстоятелства, с което ги надгражда, а именно:

1. Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;

3. Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

3) Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката **се оценява с 44 точки**, в случай че: Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

минималните изисквания на Възложителя и са налице кумулативно 2 (две) от следните обстоятелства, с което ги надгражда, а именно:

1. Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;

3. Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

4) Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката **се оценява с 50 точки**, в случай че: Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя и са налице кумулативно 3 (три) от следните обстоятелства, с което ги надгражда, а именно:

1. Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;

3. Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Забележка:

Участник, който представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на поръчката“ – П1 и частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

Ще бъде отстранен от участие в процедурата Участник, на който за техническото предложение е установено че, сроковете попълнени в техническото предложение и тези в попълнени в линейния график за изпълнение на поръчката се различават.

Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния календарен график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Линейният график, следва да обосновава предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложили в тръжната документация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

Участник, чийто линеен календарен график не е придружен от диаграма на работната ръка, се отстранява от участие.

Ако техническото предложение от офертата на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения и те не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговарящ на това предварително обявено условие.

3.2. Цена за изпълнение на поръчката – П2.

Максимален брой точки по този показател - 50 точки.

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула, която формира оценката по показател Цена за изпълнение на поръчката – П2:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

където:

- Ці е предложената цена за изпълнение на поръчката, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
- Ц_{min} е най-ниската предложена за изпълнение на поръчката, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници в поръчката

Забележка: Ще бъде отстранен от процедурата участник, на който за ценовото предложение е установено че, надвишава обявената от Възложителя прогнозна стойност.

4. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - КО

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО = П1 + П2$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на КО е 100 точки.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел XI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл. 194 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Раздел XII. Прекратяване на обществената поръчка

Възложителят прекратява обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- (1) не е подадена нито една оферта за участие;
- (2) всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- (3) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- (4) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- (5) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- (6) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- (7) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- (8) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Раздел XIII. Сключване на договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. Документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от I група, IV категория. Документът се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.
3. Документ за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалент.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4. Доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата удостоверява за добро изпълнение към обявените в списък - декларация идентични или сходни с предмета на поръчката строителства, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5. Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката.

При участници чуждестранни лица, за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответният участник е установен.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

Раздел XIV. Други условия.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а)Обява за обществена поръчка;
- б)Документация за участие;
- в)Приложенията и образците;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП- 0700 18 700 Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>

-Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ

София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ЧАСТ ТРЕТА.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

- 1.Образец № 1 - Списък на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2.Образец № 2 - Представяне на участника;
- 3.Образец № 3 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 отЗОП;
- 4.Образец № 4 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- 5.Образец№ 5 - Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
- 6.Образец № 6 - Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката;
- 7.Образец № 7 - Декларация за ангажираност на експерт;
- 8.Образец № 8 - Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката;
- 9.Образец № 9 - Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива;
- 10.Образец № 10 - Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- 11.Образец№ 11 - Техническо предложение;
- 12.Образец№ 12-Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- 13.Образец № 13 - Декларация за срока на валидност на офертата;
- 14.Образец № 14 - Ценово предложение;
- 15.Образец № 14.1 - КСС (във формат Excel);
- 16.Образец № 15 - Проект на договор;
- 17.Образец № 16 - Техническа спецификация;
- 18.Одобрен инвестиционен проект.