

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за възлагането на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3 от
Закона за обществените поръчки, посредством събиране на оферти с
обява, с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на
задължителен строителен надзор, съгласно ЗУТ по проект -
Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно
общообразователно училище "Васил Левски" гр. Априлци“*

гр. Априлци

Януари, 2020 година

Съдържание:

1. ОПИСАНИЕ НА предмета на ПОРЪЧКАТА.....	2
2. Максимална прогнозна стойност на поръчката.....	4
3. Възложител	4
4. Срок на изпълнение на дейностите от поръчката	4
5. Срок на валидност на офертите	5
6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	5
6.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.	5
6.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	8
6.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 10	
6.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	10
7. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	14

8. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	15
8.1. Указания за подготовката на ОФЕРТАТА.....	15
8.2. Подаване на офертата. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	16
9. Приложения:	
9.1. Техническа спецификация - Приложение № 1	
9.2. Проект на Договор - Приложение № 2	
9.3. Техническо предложение – Приложение № 3	
9.4. Ценово предложение – Приложение № 4	
10. Образци на документи (от 1 до 10).	

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, в стойностните прагове на чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Поръчката е в изпълнение на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на Средно общообразователно училище "Васил Левски" гр. Априлци по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“, за който е сключен *Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.002-0018-C01/ 05.09.2019 г.*

Предмет и обхват на обществената поръчка:

Обществената поръчка е с обект **услуга** по смисъла на чл. 3, ал.1, т.1 от ЗОП и предмет „Избор на изпълнител за упражняването на независим строителен надзор по време на извършването на строително-монтажни работи на обект: Средно училище "Васил Левски“, в ПИ 52218.530.231, УПИ I, кв. 16, по РП на гр. Априлци, Община Априлци, реализирана с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Във връзка с чл. 187, ал.4 от ЗОП участникът следва да предложи оферта за пълния обем дейности, включени в предмета.

Услугата „строителен надзор“ включва контрол над строителния процес и изготвяне на необходимата документация – от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на строежа.

При упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура е налице инвестиционен проект по всички части, включително влязло в сила разрешение за строеж и предстои да бъде избран изпълнител и да бъде сключен договор за изпълнение на СМР на обекта. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за строителство и няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за СМР на обекта.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, на пропорционалност и на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя

Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане е “най-ниска цена” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **15 000,00 лева** (петнадесет хиляди лева) без включен ДДС.

Посочената максимална прогнозна стойност представляват финансовия ресурс, с които разполага Възложителят за изпълнението на поръчката. При предоставянето на ценова оферта, която надвишава посочената обща максимална прогнозна стойност или посочената максимална прогнозна стойност на някоя от дейностите, офертите ще бъдат отстранени от участие.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител по настоящата процедура е Кметът на Община Априлци

Адрес: гр. Априлци 5641, ул. „Васил Левски“ № 109
тел. 06958/2222

Електронна поща: apriltsi1976@abv.bg

Интернет адрес: <https://www.obshtina-apriltsi.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://www.obshtina-apriltsi.com/section-140-content.html>

4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПОРЪЧКАТА

Срокът на поръчката е от подписването на договора до изпълнение на всички строително-монтажни дейности и до въвеждането на обектите в експлоатация, но не по-късно от 15 месеца, считано от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта.

Срокът за упражняване на строителен надзор по време на изпълнението е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с издаване на разрешение за ползване на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 10 календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обектите, съобразно Техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 10 работни дни от получаване на окончателен доклад и всички приложения към него.

Забележка: Възложителят си запазва правото при настъпване на изменения в сключения Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG06RDNP001-7.002-0018-C01/ 05.09.2019 г., по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. или при наличие на правила и указания на ДФЗ-РА, които са в противоречие с клаузите на изготвения проект на договор или с клаузи, уреждащи по различен начин отношенията между страните, предимство имат клаузите от вече приетите нормативни документи и указания на ДФЗ-РА пред клаузите на проекта договора. В този смисъл измененията в сключения Административен договор и възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от ДФЗ-РА, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхвата и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайната дата за подаване на офертите.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

6.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Във възлагането на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено¹.

Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка и се отстранява Участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353 е от Наказателния кодекс;

2.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;²

2.4. налице е неправомерност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

2.5. е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси³, който не може да бъде отстранен;

2.7. не могат да участват във възлагането на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и

¹§2, т.15 от ДР ЗОП „Законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право

б) юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл.56 от Кодекса на международното частно право

в) за обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени

²Основанията за отстраняване по алинея 1, т. 3 на чл.54 от ЗОП не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.

³§2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.8. не може да участват във възлагането на обществената поръчка участник, действителният собственик на когото е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

2.10. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

3. В случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, същите имат правото да представят доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, участникът няма възможност да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

Когато участникът е предприел мерки за надеждност се прилагат следните документи: 1. по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП (– документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение; 2. а по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП– документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Основанията за отстраняване по чл.54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизане в сила на присъдата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП , освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата.

6. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника
7. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника
8. Основанията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са:
 - лицата, които представляват участника;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
 - други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните и надзорните органи.

Съгласно организационната форма на участника тези лица са:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон,
 - в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - г) при акционерно дружество - лица по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1, чл.244, ал.1 от Търговския закон;
 - д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от Търговския закон;
 - е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
 - ж) при клон на чуждестранно лице лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - з) в случаите по б. „а-ж“ – и прокуристите, когато има такива.
- Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представително власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролира участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да притежава Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри съгласно законодателството на държавата членка в която е установен или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружено с превод на български език.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителен надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 6.2.1 в Образеца на оферта, като посочва данни относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен документ - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава – чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

6.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал.4, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е първа група, четвърта категория строежи).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в Образеца на оферта.

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал.4, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е първа група, четвърта категория строежи).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

6.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на услуга по упражняване на строителен надзор при строителство и/или ремонт и/или реконструкция на сгради за обществено ползване, в обем минимум една сграда.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 6.4.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по Списък на услугите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на посочените изисквания по т. 6.4.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Списък на услугите (Образец № 8), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

- Доказателства за извършените услуги - удостоверения, издадени от получателя или от друг компетентен орган на услугата и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга и/или други по преценка на участника.

2. Участникът трябва да притежава валидни сертификати, които удостоверяват наличието на: система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент. В обхвата на сертификация следва да се включва изпълнение на дейности по строителен надзор.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще упражнява строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът следва да предостави информация по т. 6.4.2. за сертификатите в Образеца на оферта, като посочва минимум следните данни: вид и номер на сертификатите, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 6.4.2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

За доказване на посочените изисквания по т. 6.4.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Заверени копия от валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент, включващи в обхвата си изпълнение на дейности по строителен надзор или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Ръководител екип** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по инженерна специалност или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Специфичен опит - да е бил ръководител при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
- **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** - да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Специфичен опит - да е бил координатор по безопасност и здраве при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на услуга по упражняване на строителен надзор при строителство и/или ремонт и/или реконструкция на сгради за обществено ползване, в обем минимум една сграда.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите от експертния състав. Експертите следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението за упражняване на строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 6.4.3. в Списък на екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката.

Съответствието с изискванията за технически и професионални възможности се доказва чрез представяне на Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката по Образец № 9, в който се посочва образователната и професионалната квалификация на експертите, заедно с доказателства за притежаваната професионална компетентност, дефинирана в т. 41 от ДР на ЗОП.

За доказване на посочените изисквания по т. 6.4.3 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Доказателства за посочените обстоятелства относно професионалната компетентност на предложените ключови експерти - списък на ключовите експерти, с приложени доказателства за професионална компетентност на лицата;

***Забележка:** Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от участие и отговарят на предварително обявените изисквания в Обявата, документацията и техническата спецификация.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на

строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

8. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

8.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя неограничено, пълен, безплатен и пряк достъп в профила на купувача на Община Априлци <https://www.obshtina-apriltsi.com/section-140-content.html>
2. Всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено, до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.
3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и образците на документи. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на

изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявата и в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – с превод на български език. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

7. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, което е надлежно упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата.

8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, което може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има тези ресурси на разположение.

8.2. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачен опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Априлци, гр. Априлци, п.к. 5641, ул. „Васил Левски” № 109, Сграда на Общинска администрация Априлци – Деловодство на Община Априлци

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка.

Информация, относно личното състояние и критериите за подбор:

1. Опис на документите

2. Оферта на участника – *Образец № 1*, с приложения:
2.1. Декларация по 66, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо – по *Образец № 2*.
2.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – съгласно *Образец № 3*. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

2.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП във връзка с по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – съгласно *Образец № 4*. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

Декларациите по т. 2.2. и 2.3. се представят от всеки подизпълнителите и за всеки член на обединение или за всяко трето лице, когато е приложимо.

2.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от Закона за обществени поръчки – *Образец № 5*.

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6*.

2.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец № 7*

2.7. При участници **обединения** – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговорена солидарна отговорност на всички участници в обединението.

2.8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съобразно чл. 56 от ЗОП (*когато е приложимо*).

3. Техническо предложение, съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване (*оригинал или нотариално заверено копие*), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва всички документи в офертата, и да представлява участника при възлагане на обществената поръчка.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 3.

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – в свободен текст.

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата – в свободен текст.

3.5. Заверено копие от валидно удостоверение, издадено от началника на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) или валиден лиценз (в съответствие с § 128 от Преходните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г.) за извършване на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

3.6. Заверено копие от застрахователна полица за валидна застраховка за „Професионална отговорност” с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума не по-

малка от определената в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи IV категория строеж.

3.7. Списък – Декларация за услугите (по Образец № 8), идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

3.8. Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, заедно с доказателства за образование, професионална компетентност и професионален опит на екипа от експерти (по Образец № 9);

3.9. Декларации за разположение на експертите (по Образец № 10)

4. Ценово предложение – *Приложение № 4.*