



Община Априлци

Одобрявам:.....
Инж.Тихомир Кукенски
Кмет на Община Априлци

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
ПОДДЪРЖАНЕ (ПРЕВАНТИВНО, ТЕКУЩО И РЕМОНТНО –
ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПРИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ) НА
УЛИЧНА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА АПРИЛЦИ“**

гр. Априлци, 2020 г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Община Априлци, град Априлци, квартал Ново село, ул."Васил Левски" № 109, представлявана от кмета на общината.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции, поради липса на условия за същото. Доколкото в същата се предвижда изпълнение в конкретна последвателност на взаимозависими дейности, разделянето на предмета на обществената поръчка би затруднило изпълнението и координацията на строителните процеси, което в крайна сметка би довело и до понижаване на качеството.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на поддържане (превантивно, текущо и ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации) на улична мрежа в населени места на територията на Община Априлци“.

Целта на обществената поръчка е да бъде определен изпълнител за извършването на поддържане (превантивно, текущо и ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации) на уличната мрежа и общинските пътища (наричани по-долу за краткост улична мрежа или улична пътна мрежа) в населени места на територията на Община Априлци, като в тази връзка се сключи договор за изпълнението му, с оглед осигуряване на условия за безопасно движение и комфорт на пътуващите и ползвателите на този вид пътна инфраструктура.

Кратко описание:

Изпълнението на обществената поръчка, включва дейности, които са свързани с извършването на поддържане (превантивно, текущо и ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации) на улична пътна мрежа на територията на община Априлци и представляват условие, следствие или допълнение към него:

3.1. Превантивно поддържане - включва комплекс от планирани и икономически ефективни дейности и строителни и монтажни работи за съхраняване и намаляване на ефекта от стареенето и износването на материалите и конструкциите на основните елементи в обхвата на съответните улици (наричани в настоящата документация и „пътища“) и с цел възстановяване на проектната им годност, което да доведе до удължаване на техния експлоатационен срок.

Превантивното поддържане на пътищата включва следните основни видове дейности:

- затваряне на повърхностни пукнатини по повърхността на настилката;
- полагане на повърхностни обработки върху трошенокаменни и асфалтови настилки;
- полагане на нов износващ пласт (пренастилане);
- стабилизиране на банкети (по механичен или химичен способ);
- укрепване на откоси (биологично, с готови стоманобетонени елементи, със стоманена мрежа, с геотекстилни материали и други);

- провеждане на периодични оздравителни дейности по конструкцията на пътните съоръжения;

- провеждане на периодични оздравителни дейности по конструкцията на пътните принадлежности (предпазни мрежи, осветителни инсталации и други);

- ремонтни и възстановителни работи по конструкцията на пътните съоръжения.

3.2. Текущо поддържане – включва следните основни видове дейности:

- почистване на малки свлачища, срутища и наноси;

- окосяване, подравняване, профилиране и оформяне на банкети;

- окосяване на откоси, ограничителни и разделителни ивици, площадки за отдих и други тревни площи;

- запълване и укрепване на откоси на отделни места;

- почистване и/или възстановяване на берми, „джоб” стени и други укрепващи съоръжения;

- почистване и отстраняване на отделни малки повреди по пътното платно;

- почистване и/или възстановяване на разрушени отводнителни съоръжения – окопи, регули, улеи и дренажи в отделни участъци;

- почистване на пътното платно и ремонт на отделни разрушения – дупки, пукнатини, обрушени ръбове и други;

- отстраняване на отделни деформации – вълни, коловози и други неравности;

- ремонт и запълване на фуги на пътни съоръжения;

- почистване на водостоци, мостове и техните отвори от кал, лед, наносни материали и други;

- боядисване на стоманени конструкции на мостове и други;

- почистване и отстраняване на отделни повреди по крайпътните площадки;

- поддържане на крайпътните насаждения – окопаване, пръскане, оформяне на короните, варосване и други.

3.3. Ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации - извършват се аварийно-възстановителни работи, целящи незабавно възстановяване на минимално ниво на обслужване след възникване на аварийни ситуации (свлачищни явления, срутвания, изравняния, разрушения на мостови съоръжения, лавини и други).

3.4. Доставка и влагане на необходимите и съответстващи на техническите спецификации строителни материали и продукти, извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания, както и отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове на изпълнените видове работи, определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

3.5. Осигуряване на необходимия брой комплекти пътни знаци за въвеждане на временна организация и безопасност на движение (ВОБД) при изпълнението на ремонтно-възстановителни работи, възникнали при аварийни ситуации, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, на МРРБ (обн. ДВ бр. 74 от 21 септември 2010 г.).

3.6. Общата дължина на уличната пътна мрежа, предмет на настоящата поръчка е 126 км.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Код по CPV номенклатура - основен код 45000000.

Описание: Строителни и монтажни работи.

Код по CPV номенклатура - допълнителен код 45233142.

Описание: Работи по ремонт на пътища.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от държавния бюджет, като финансирането се извършва в съответствие и в рамките на разчетените в годишния бюджет на Община Априлци средства за съответната година.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер общо на **4 300 000.00 (четири милиона и триста хиляди) лв. без ДДС.**

****Забележка:** Ценовите предложения на участниците по отношение на предлаганите от тях единични цени не могат да надвишават пределните такива, определени от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане, предвиден в договора за изпълнение на обществената поръчка, е както следва:

7.1. Авансово плащане:

В случаите на възлагане чрез Извънредно или Допълнително задание на стойност над 1 000 000 (един милион) лв. без ДДС и срок на изпълнение над два месеца, в 15 (петнадесет) дневен срок след представяне на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства, Възложителят може да превежда на Изпълнителя авансово сума в размер до 35 % (тридесет и пет процента) от стойността на съответното Извънредно или Допълнително задание в лв. с ДДС.

Авансово предоставените средства се погасяват, като се приспадат изцяло от представения от Изпълнителя Сертификат за плащане по т. 7.2, т. 1 от документацията.

Авансово предоставените средства по договора се извършват въз основа на следните документи:

1. Оригинал на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства, в полза на Възложителя, покриваща пълния размер на аванса в лв. с ДДС, представена в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства.

7.2. Плащания:

Възложителят извършва плащанията в съответствие и в рамките на разчетените в годишния бюджет средства за съответната година за дейностите, предмет на договора.

Цената се изплаща за количество на действително извършени и приети видове работи/дейности, въз основа на следните документи:

1. Сертификат/и за плащане, съставен/и от Изпълнителя, одобрен/и от Възложителя, изготвен/и на база договорените единични цени, в рамките на определените средства на общината за изпълнение на Договора. Сертификатите могат да бъдат: Месечни и Междинни.

2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на съответния Сертификат по т. 1 от страна на Възложителя.

Представянето на Сертификатите и отчетните документи в Община Априлци е със срок до 10 (десет) календарни дни след крайния срок на изпълнението на заданието.

Единичните цени, предложени в откритата процедура от участникът, избран за изпълнител на поръчката, няма да се променят при изпълнение на Договора за възлагане на обществената поръчка, освен в изрично посочените и допустими случаи по чл. 116 от ЗОП.

Допълнително възникнали и възложени нови видове работи и/или дейности, за които няма предложени единични цени, същите ще се определят на база анализни цени, предварително одобрени от Възложителя, съгласно посочените от Изпълнителя в Ценовото предложение елементи на ценообразуване, както следва:

- часова ставка на пътен работник - лв./час;
- часова ставка на бояджия - лв./час;
- часова ставка на заварчик - лв./час;
- часова ставка на оператор на пневматична машина - лв./час;
- часова ставка на геодезист - лв./час;
- часова ставка на геолог - лв./час;
- часова ставка на проектант-пътна част - лв./час;
- часова ставка на проектант-пътни съоръжения - лв./час;
- часова ставка на електротехник - лв./час;
- допълнителни разходи върху труда - %;
- допълнителни разходи върху механизацията - %;
- доставно – складови разходи - %;
- печалба – %

при спазване на предложените единични цени за работна ръка, механизация и материали.

Плащанията се извършват в 30-дневен срок след представяне на фактура на база одобрения от Възложителя Сертификат, в български лева по банков път, по сметка на Изпълнителя.

Сумата от всички плащания по договора за настоящата поръчка за целия срок на изпълнението му, може да надвишава определената в настоящата документация и в него прогнозна стойност на изпълнението по договора.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8.1. Място на изпълнение на поръчката: Дейностите предмет на обществената поръчка ще се извършват на територията на община Априлци, област Ловеч

8.2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на получаване на писмено уведомление (възлагателно писмо), издадено от Възложителя до Изпълнителя, в което се посочва датата, от която започва да тече срокът на договора.

8.3. Гаранционен срок: Гаранционните срокове за дейностите предмет на договора са съгласно определените в Наредба № от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.). В допълнение следва да се имат предвид и следните специфични гаранционни срокове за дейностите по поръчката:

8.3.1. За ръчно изкърпване на единични дупки и деформации в настилната с плътна асфалтобетонена смес - 6 (шест) месеца;

8.3.2. За студено изкърпване на пътната настилка с битумна емулсия и фракция под налягане - 6 (шест) месеца;

8.3.3. За машинно изкърпване на единични дупки и деформации на настилната с плътна асфалтобетонена смес:

8.3.4. За машинно полагане на плътна асфалтобетонена смес - 3 (три) години.

Гаранционният срок започва да тече от датата на приемане на извършените дейности, отразена в Гаранционен протокол.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

а) Техническа спецификация на Възложителя изготвена на основа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) от 2014 г.;

б) Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата

в) Нормативни актове, касаещи сигнализация на пътищата с пътни знаци, поддържане и текущ ремонт на пътищата, управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, здравословни и безопасни условия на труд;

г) Закон за пътищата;

д) Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на обществената поръчка.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

****ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на дейностите по текущо и превантивно поддържане на уличната мрежа следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!***

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по [т. 1](#), в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162](#), [ал. 2](#), [т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44](#), [ал. 5](#) от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение,

нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2.Основанията по т. 2.1, подт. [1](#), [2](#) и [7](#) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3.В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, подт. [1](#), [2](#) и [7](#) се отнасят и за това физическо лице.

2.4.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740](#) от [Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5.Основанията по [т. 2.4, подт. 4](#) се отнасят за лицата, посочени в т. 2.2. и т. 2.3.

2.6.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 6 и по т. 2.4, подт. 2, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.4, подт. 3.

2.7.Условията на т. 2.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 2.4, възникнали преди или по време на процедурата, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.8.При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за

отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията, представени към настоящата документация за обществената поръчка.

2.9. Възложителят отстранява от участие участник:

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);
- който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя;
- чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на Възложителя, включително и в случаите, предвидени в методиката за оценка на офертите - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП;
- чието Ценово предложение по отношение на предлаганите от него единични цени надвишава пределните такива, определени от Възложителя за настоящата обществена поръчка и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) и

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания по чл. 60 от ЗОП за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците за настоящата обществена поръчка.

2.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания по чл. 61 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците за настоящата обществена поръчка.

2.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

3.3.1. Изисква се участникът в процедурата, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката. За дейности с предмет и обем, сходни с този на поръчката се приема изпълнение на строителство – текущо/превантивно на улици и/или на пътища от републиканската и/или общинската пътна мрежа, и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната с дължина не по-малко от 120 км.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.3.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

****Забележка 1:** Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Изисква се участникът в процедурата, да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, но не по-малко от:

- Пътна фреза - 1 бр.;
- Автогудронатор - 1бр.;
- Асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- Бандажен валяк - 2 бр.;
- Пневматичен валяк - 2 бр.;
- Багер - 3 бр.;
- Автогрейдер - 1 бр.;
- Челен товарач - 2 бр.;
- Автокран - 1 бр.;
- Автовлекач за аварийни тежкотоварни автомобили - 1 бр.;
- Моторна дърворезачка - 2 бр.;
- Моторен храсторез - 2 бр.;
- Моторна пръскачка за битумна емулсия - 1 бр.;
- Ел. агрегат - 2 бр.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.3.3. Изисква се участникът в процедурата, да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен

сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ поддържане на улици и/или пътища.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.3.3: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

**Забележка 1: При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответния стандарт.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

3.3.4. Изисква се участникът в процедурата, да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ поддържане на улици и/или пътища.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.3.4: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

**Забележка 1: При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят след отваряне на офертите всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, за прилагане на система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно съответния стандарт.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

3.3.5. Изисква се участникът в процедурата, да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А) Ръководител екип – 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): с висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“, или „Строителство на сгради и

съоръжения“, или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентна специалност;

Специфичен опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на ново строителство и/или поддържане (текущо и превантивно поддържане, ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации), и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или рехабилитация на улици и/или на пътища от общинската и/или републиканската пътна мрежа, и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

Б) Ръководител на специализирано звено 1 брой с квалификация и специфичен опит, както следва:

Професионална област (квалификация): с висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или „Промислено и гражданско строителство“ или с професионална квалификация строителен техник или еквивалентна специалност или квалификация;

Специфичен опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на ново строителство и/или поддържане (текущо, превантивно и ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации), и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или рехабилитация на улици и/или на пътища от общинската и/или републиканската пътна мрежа, и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

В) Отговорник по контрола на качеството – 1 (един) брой:

Специфичен опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на ново строителство и/или поддържане (текущо, превантивно и ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации), и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или рехабилитация на улици и/или на пътища от общинската и/или републиканската пътна мрежа, и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 3.3.5, букви „А“, „Б“ и „В“: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

**Забележка 1: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

4. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на

Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

6. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: град Априлци, квартал Ново село, ул. "Васил Левски" № 109.

Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1.** наименованието на участника;
- 2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3.** наименованието на поръчката за която подава оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

***ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е

регистриран;

5.8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11) в случаите по подт. 5.1 - 5.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.12) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по подт. 5.11) и подт. 5.12), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10) В ЕЕДОП по т. 8 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на съответните части.

15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

17) Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

18) С представяне на оферта в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник е запознат с дефинициите „нередност” и „измама”:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на [ЕО](#).

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

1) Предложение за изпълнение на поръчката, разработено в съответствие с указанията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и *Приложение № 6 - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП.*

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката, не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

3.5. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

- 1) Ценово предложение и
- 2) Сметка с единични цени за всеки вид дейност.

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение за обществената поръчка, се изготвя по *Образец № 3* и съдържа предложението на участника относно Ценовите параметри за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка. Неразделна част от Ценовото предложение, са Сметките с единичните цени за всеки вид дейност, които се изготвят по *Образци № № 3.1 (Сметка № 1), 3.2 (Сметка № 2), 3.3 (Сметка № 3), 3.4 (Сметка № 4), 3.5 (Сметка № 5), 3.6 (Сметка № 6), 3.7 (Сметка № 7).*

Ценовите предложения на участниците по отношение на предлаганите от тях единични цени не могат да надвишават пределните такива, определени от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

Ценовото предложение, включително приложенията към него, се представят в оригинал

на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Ценовото предложение (*Образец № 3*), включително неговите приложения, се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника, наименованието на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганите от участник в процедурата единични цени за изпълнение на вид работа или дейност от поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганите единични цени (или части от тях), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:....., факс:....., ел. адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка „.....”

[посочва се наименованието на обществената поръчка],

До Община Априлци

град Априлци, квартал Ново село, ул."Васил Левски" № 109

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в Община Априлци, град Априлци, квартал Ново село, ул."Васил Левски" № 109.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с определения от Възложителя срок на валидност на офертите.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след

отправляне на покана от страна на Възложителя, се отстранява от участие.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта“. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП е представен в *Приложение № 6* към документацията за обществената поръчка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подборът на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокол за предаване на същите на председателя на комисията, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Председателят на комисията отваря по реда на постъпване на офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по [чл. 39, ал. 2](#) от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по [т. 6](#) участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на Възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

16. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представа определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

1.4. Документи, съгласно разпоредбите на чл. 42, ал. 2, т. 2; чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП):

1.4.1 Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП (Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари);

1.4.2 Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП;

1.4.3. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. Не представи документи по т. 1.4 по ЗМИП по-горе.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 4* с приложенията към него.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:

1. Изменения на договора, свързани с предвиждането на авансово плащане по съответно задание при предоставяне на допълнителни средства по бюджета на Общината:

- Премества се възможност за предоставяне на аванс в размер до 35% (тридесет и пет процента) от стойността на съответно задание в лв. с ДДС, срещу гаранция за авансово предоставените средства на стойност пълния размер на аванса с ДДС и с валидност, определена от Възложителя, представляваща минимум целия срок за изпълнение на съответното задание.

2. Изменение на договора при промяна на дължината на уличната мрежа за общината:

- При необходимост и в случай на въвеждане в експлоатация на нови участъци от уличната пътна мрежа за общината Изпълнителят ще осъществява дейностите, предмет на договора, за новите участъци, съгласно уговорените цени и условия.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител представя Гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 1% (един процент) от Прогнозната стойност на обществената поръчка в лв. без ДДС.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да бъде 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на 1% (един процент) от Прогнозната стойност на обществената поръчка в лв. без ДДС, преведена по сметката на Възложителя;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател), покриваща размер от 1% (един процент) от Прогнозната стойност на обществената поръчка в лв. без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 1% (един процент) от Прогнозната стойност на обществената поръчка в лв. без ДДС (по образец на застрахователя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена. В случай, че участникът избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател/ на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат и в договора за обществената поръчка.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (АКО Е ПРИЛОЖИМО)

В случаите на възлагане чрез Извънредно или Допълнително задание на стойност над 1 000 000 (един милион) лв. без ДДС и срок на изпълнение над два месеца, в 15 (петнадесет) дневен срок след представяне на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства, Възложителят може да превежда на Изпълнителя авансово сума в размер до 35 % (тридесет и пет процента) от стойността на съответното Извънредно или Допълнително задание в лв. с ДДС.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставени средства следва да бъде не по-кратка от срокът на изпълнение на съответното Извънредно или Допълнително задание, увеличен с 30 (тридесет) календарни дни, като Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставени средства се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на стойността на авансово предоставените средства в лв. с ДДС, преведена по сметката на Възложителя;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател), покриваща пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с ДДС, обезпечаваща задължението на Изпълнителя да възстановява същите по договора, при условията, посочени в него;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава авансово предоставените средства в лв. с ДДС, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява същите по договора, при условията, посочени в него (по образец на застрахователя). Застраховката следва да покрива пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по договора на Изпълнителя да

възстановява авансово предоставените средства, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена. В случай, че участникът избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Когато Гаранцията за авансово предоставени средства е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател/ на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстановява авансово предоставените средства, съгласно договора, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождава от Възложителя до три дни след връщане или усвояване на пълния размер на аванса.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1 - Технически спецификации.

Приложение № 2 – Образци/ Приложения на документи, в това число:

Образец № 1 - ЕЕДОП - представен на електронен носител;

Образец № 2 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Образец № 3 - Ценово предложение;

Образец № 3.1 - Сметка № 1 - Организационни мероприятия;

Образец № 3.2 - Сметка № 2 - Земни работи;

Образец № 3.3 - Сметка № 3 - Поддържане и ремонт на пътни настилки;

Образец № 3.4 - Сметка № 4 - Поддържане и ремонт на пътни съоръжения и техните принадлежности;

Образец № 3.5 - Сметка № 5 - Озеленяване и ландшафтно оформяне;

Образец № 3.6 - Сметка № 6 - Работна ръка/ Механизация/ Материали;

Образец № 3.7 - Сметка № 7 - Допълнителни работи;

Образец № 4 - Договор за възлагане на обществената поръчка;

Образец № 4.1 - Споразумение по Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) - представено на електронен носител;

Образец № 4.2 - Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при едновременна работа на изпълнител по договора и наети от него подизпълнител/и - представено на електронен носител;

Образец № 4.3 - Сертификат за действително изпълнените и приети ремонтни работи – представен на електронен носител;

Образец № 4.4 - Гаранционен протокол за установяване и следене на гаранционните срокове на изпълнените видове работи - представен на електронен носител;

Образец № 4.5 - Задание за извършване на дейности по поддържането (превантивно, текущо и ремонтно-възстановителни работи) - представено на електронен носител;

Приложение № 3 - Списък от работи, които трябва да се изпълняват незабавно, след като възникне съответната необходимост - представен на електронен носител;

Приложение № 4 - Описание на видовете дейности, предмет на обществената поръчка - представено на електронен носител;

Приложение № 5 - Указания за попълване на ЕЕДОП;

Приложение № 6 - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП;

Приложение № 7 - Примерно задание.