



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

ОДОБРЯВАМ :
ТИХОМИР КУКЕНСКИ
КМЕТА НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и оценка за съответствие на инвестиционните проекти за обект „Реконструкция на водопроводна мрежа кв.Острец, гр.Априлци“

Априлци , 2020 г.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. РЕШЕНИЕ
Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ
Раздел III. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
Раздел IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ
Раздел V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
Раздел VII. ПРИЛОЖЕНИЯ



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

РАЗДЕЛ I: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Решение за откриване на настоящата процедура, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача“ на интернет страницата на Община Априлци.

РАЗДЕЛ II: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обявление за настоящата обществена поръчка, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача“ на интернет страницата на Община Априлци.

РАЗДЕЛ III.УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Общи условия на поръчката

1.1 Описание предмета на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка **„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и оценка за съответствие на инвестиционните проекти за обект „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа кв.Острец, гр.Априлци“.**

Обект на поръчката е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), контрол по спазването на изискванията по чл. 169, ал.1 и 3 и чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ при изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени услуги, свързани с оценка на съответствието на инвестиционните проекти и осъществяване на строителен надзор на обект възложен на инженеринг - **„Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа кв.Острец , гр.Априлци“ .**

Строителството на горепосочения обект ще се извърши в три последователни етапа, които подлежат на въвеждане в експлоатация с три отделни разрешения за ползване / удостоверения за въвеждане в експлоатация , както следва :

1 етап: Реконструкция на част от ВВМ на кв.Острец – обхват: ул.“Русалийски проход“, ул.“Соколска“ (от центъра на кв. Острец до разклона Севлиево-Габрово) и ул.“Смолян ;

2 етап: Реконструкция на външни водопроводни връзки до НВ „Събевци“ в ПИ 52218.815.334, НВ “Почивни станции Острец“в ПИ 52218.811.378 и НВ“Ново село“ в ПИ 52218.627.41 и изграждане на НВ „Острец“ в м.“Боевци“ в ПИ 52218.853.59 ;

3 етап: Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа кв. Острец по ул.“Мара Гидик“, ул.“Ковашка“ и ул.“Събевска“.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Мотиви за избор на процедурата

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност по-голяма или равна на 271 000 лева, Възложителят прилага някоя от предвидените в чл. 18, ал.1, т.1-11 на ЗОП. В конкретния случай, прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 115 000 лева без ДДС, но на Възложителя към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата обществена поръчка са известни и други поръчки за възлагане със сходен предмет и тяхната обща стойност надвишава стойността по чл. 20, ал.2, т. 1 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП за открита процедура. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП , целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на Общината.

1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции се обуславя от следните причини:

- Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат.
- Дейностите, които следва да се извършат в настоящата поръчка са систематично свързани, поради което с оглед правилното и последователно изпълнение на дейностите предмет на поръчката, тя не се разделя на обособени позиции.
- Разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции ще затрудни възложителя по отношението на процесите по възлагане и контрол на дейностите, предмет на поръчката.

С оглед спецификата на проектното предложение, а именно - общ финансов ресурс за предмета на тази поръчка и невъзможността същият да бъде разделен на обособени части, представлява също невъзможност за Възложителя за разделянето на настоящата ОП на обособени позиции. В този смисъл, спецификата на проекта, по който се финансирана настоящата обществена поръчка, не предполага целесъобразност на разделянето на същата на обособени позиции.

1.3 Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

1.4.Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1 Място на изпълнение на поръчката



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Дейностите предмет на обществената поръчка ще се извършват на територията на кв.Острец, гр.Априлци, община Априлци,област Ловеч.

1.4.2 Прогнозен срок на изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на поръчката е за целия период на изготвяне на инвестиционните проекти и строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на разрешението за ползване или въвеждане в експлоатация, като за начална дата за изпълнение на договора ще се приеме датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на възлагателно писмо за начало на изпълнението на дейността по същия.

Забележка : Прогнозния срок за изпълнение на договора за проектиране и строителство на обект „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в кв.Острец , гр.Априлци“ е 760 / Седемстотин и шестдесет / календарни дни , както следва 30 /тридесет/ календарни дни проектиране и 730 / Седемстотин и тридесет / календарни дни строителство.

1.5.Стойност на поръчката

Прогнозната стойност за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на **241 175.00,00 лв. (Сто и седемнадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС, както следва :**

- **5500,00 лв. (Две хиляди и петстотин лева) без вкл.ДДС за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти;**
- **123 193,75 лв. (Сто двадесет и три хиляди сто деветдесет и три лева и седемдесет и пет стотинки) без вкл.ДДС за упражняване на строителен надзор по време на строителството за 1 етап - Реконструкция на част от ВВМ на кв.Острец – обхват: ул.“Русалийски проход“, ул.“Соколска“ (от центъра на кв. Острец до разклона Севлиево-Габрово) и ул.“Смолян“ ;**
- **42 850,00 лв. (Четиридесет и две хиляди осемстотин и петдесет лева) без вкл.ДДС за упражняване на строителен надзор по време на строителството за 2 етап - Реконструкция на външни водопроводни връзки до НВ „Събевци“ в ПИ 52218.815.334, НВ “Почивни станции Острец“в ПИ 52218.811.378 и НВ“Ново село“ в ПИ 52218.627.41 и изграждане на НВ „Острец“ в м.“Боевци“ в ПИ 52218.853.59;**
- **69 631,25 лв. (Шестдесет и девет хиляди шестстотин тридесет и един лева и двадесет и пет стотинки) без вкл.ДДС за упражняване на строителен надзор по време на строителството за 3 етап - Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа кв. Острец по ул.“Мара Гидик“, ул.“Ковашка“ и ул.“Събевска“;**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и с ДДС и се предлага от участниците в „Ценово предложение“.

При изготвяне на предлаганата цена, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката.

Участници, които са предложили обща цена по-висока от прогнозната стойност за изпълнение на предмета на поръчката, както и които са предложили по – високи цени от прогнозните стойности за изпълнението на дейностите по оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на отделните етапи се отстраняват от участие в процедурата.

В предложената цена за изпълнение на договора за обществена поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

1.6. Финансиране и начин на плащане

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета. Към настоящия момент не е осигурено финансиране.

На основание чл. 114 от ЗОП, договорът влиза в сила след подписването му, като изпълнението на дейностите по него следва да започнат след осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати същия едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

Начинът на плащане е Схема на плащане:

Плащане за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти

Плащането за изготвяния/те комплексни доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти по договора е в размер на Цената за изпълнение на дейността , посочена в Ценовото предложение на участника, респективно Изпълнителя.

Плащането за изготвените комплексни доклади по договора се извършва след окончателното предаване на докладите с Приемо-предавателен протокол от Изпълнителя на Възложителя, в обем и съдържание, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, въз основа на следните документи:

1. Двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за предаване на изготвените комплексни доклади .

2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя в оригинал .

Плащането за изпълнени ППР по договора се извършва от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Изпълнителя.

Плащане на изпълнение на дейността по упражняване на строителен надзор по време на строителството по всеки един от предвидените три етапа е както следва:

Авансово плащане

Авансовото плащане е в размер на 20% (двадесет процента) от Цената за упражняване на строителен надзор по време на строителството с ДДС за съответния етап.

Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съответния етап, и след представяне на данъчна фактура на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства.

Авансово предоставените средства се погасяват изцяло от Междинните плащания по договора за съответния етап. Погасяването се извършва чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 5% (пет процента) от всяко Междинно плащане към Изпълнителя.

Междинни плащания за изпълнение на дейността по упражняване на строителен надзор по време на строителството по всеки един от предвидените три етапа е както следва:

Извършват се четири междинни плащания всяко едно на стойност 20% от цената за упражняване на строителен надзор по време на строителството за всеки един от етапите като от всяко от тях се приспадат пропорционални суми в размер на 5% (пет процента) за погасяване на авансовото плащане за съответния етап.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Плащанията се извършват след реализиране на 20% (двадесет на сто), 40 % (четиридесет на сто), 60% (шестдесет на сто) и 80% (осемдесет на сто) от СМР по Договора за проектиране и строителство за съответния етап, след проверка и одобрение на доклада и сертификата за междинно плащане за извършените СМР, изготвен от Строителя .

Плащанията се извършват въз основа на следните документи:

1. Междинен доклад, изготвен от Изпълнителя, проверен и одобрен от Възложителя , който съдържа информация относно изпълнените дейности по договора/ съответно етапа/ , както и хода на изпълнение на договора за строителство.

2. Сертификат/и за междинно плащане , одобрен от Възложителя.

3. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобрението на съответния Сертификат за междинно плащане от страна на Възложителя.

Междинните плащания по договора се извършват от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Изпълнителя.

Окончателно плащане за изпълнение на дейността по упражняване на строителен надзор по време на строителството по всеки един от предвидените три етапа

Окончателното плащане по договора за всеки един от трите етапа на СМР се извършва след установяване на годността за ползване на всеки един от етапите с протокол (Образец 16), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на Разрешение за ползване. Неговата стойност възлиза на 20 % от сбора от извършените и неустоверени до момента СМР и непредвидени разходи за съответния етап.

Окончателното плащане по договора за всеки един от етапите се извършва въз основа на следните документи:

Плащанията се извършват въз основа на следните документи:

1. Окончателен доклад, изготвен от Изпълнителя, проверен и одобрен от Възложителя , който съдържа информация относно изпълнените дейности по договора / съответно етапа/ , както и хода на изпълнение на договора за строителство.

2. Сертификат за окончателно плащане , одобрен от Възложителя.

3. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобрението на съответния Сертификат за междинно плащане от страна на Възложителя.

Окончателното плащане плащания по договора се извършват от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Изпълнителя.

Сумата от всички плащания не може да надвиша Цената за изпълнение на договора.

Плащанията се извършват по банков път по банкова сметка посочена от изпълнителя.

1.7. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

2.Изисквания към участниците в процедурата

2.Изисквания към участниците в процедурата

2.1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения , както и всяко друго образувание , което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата , в което е установено, които отговарят на изискванията посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

Всеки от участниците се представлява от управляващия или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Общи изисквания при участие на обединение/консорциум

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същото трябва да представи копие от документ,от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 2.разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.
 - Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.
 - Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
 - При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.
 - Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 - В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато не е приложено копие от документ , от който да е видно правното основание за създаване на обединението или в приложения документ липсва горепосочената информация, във връзка с конкретната обществена поръчка , както и клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (при спазване и след прилагане на процедурния ред от ЗОП и ППЗОП).

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвбрана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. 3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП), т.е. всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2. Лично състояние на участниците/подизпълнителите/

2.2.1.Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят може да не прилага изискванията по ал. 1 при поръчки, възлагани на основание чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1 или чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3 – в досието на поръчката.

Разпоредбата на чл.54, ал.1, т.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

2.2.2. Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.55,ал.1, т. 5 се отнасят за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП.

Когато възложителят е поставил изискване за липса на обстоятелства по чл.55, ал. 1, т. 1, той има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, а при процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 8, 9 и 13 – в решението за откриване. При поставяне на изискванията за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 1 възложителят взема предвид предмета и обема на обществената поръчка.

2.2.3. Мерки за доказване на надеждност

Участникът, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

2.2.4.Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

Разпоредбите на чл.57, ал.1 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок; в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.2.5. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Деклариране- Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1), Раздел А: „Годност“ в т. 2) *При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?* Участниците, освен изискуемата информация, съгласно това поле в ЕЕДОП, следва да посочат и номера и срока на валидност на Удостоверението за извършване на строителен надзор.

Доказване – При сключване на договора избраният изпълнител представя Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката. Ако датата му на валидност е преди датата на завършване на строителството/ ориентирано м. октомври 2022 г./ следва да бъде представена декларация за осигуряване на токова удостоверение или подновяване на същото.

*** По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителен надзор.

2.3. Критерии за подбор

2.3.1. Икономическо и финансово състояние

По отношение на икономическото и финансовото състояние възложителят поставя следните изисквания :

а. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

За участник, установен/регистриран в РБългария, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, покриваща минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор за строежи първа категория по чл. 137, ал. 1, т. 1, от ЗУТ, в размер на 300 000 лв., съгласно чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

- членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Деклариране: Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Участниците, освен изискуемата информация, съгласно това поле в ЕЕДОП, следва да посочат и номера и срока на валидност на застраховката, името на застрахователя и застрахователната стойност.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележки:

За участник установен/регистриран извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с осъществяването на услугата.

2.3.3. Технически и професионални способности

Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните критерии за технически и професионални способности:

а. **Участникът следва да е** изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Забележка :

Под „идентичен или сходен вид дейности, с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се приемат услуги, свързани с извършване на строителен надзор в строителството при изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на водопровод и/или водопроводна мрежа.

Деклариране: Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на реализирани дейности с идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“, където правят описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на услугите, сумите, датите и получателите.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи (*референции, удостоверения за добро изпълнение и др.*), удостоверяващи изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП и които документи съдържат: информация за извършения строителен надзор, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Забележка

На основание чл.195 от ЗОП, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните изисквания:

Ключовите специалисти на участника задължително трябва да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, които упражняват дейността. Списъкът е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Ключовите специалисти трябва да присъстват на обекта, съгласно приложения график на ангажираността им по време на целия строителен период.

Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, както следва:

-Експерт „ВиК“ Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „ВиК “ или еквивалент

-Експерт „Пътен инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалент;

- Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“ или „Маркшайдерство и геодезия“ или „Геодезия“ или еквивалент;

-Експерт „ПБЗ „ – Да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;

- Експерт „ПУСО“ – Да притежава валиден документ, доказващ завършен курс на обучение;

- Експерт „Пожарна безопасност“ – Да има валидно удостоверение за „Пожарна безопасност „ или еквивалентен документ;

Всички членове на екипа следва да са със завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", да имат най-малко 5 години стаж по специалността, съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, изм. ДВ. бр.70 от 3 Септември 2019 г. и да са участвали в изготвянето на оценка на съответствие на поне един инвестиционен проект и



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

в упражняване на строителен надзор по време на строителството на поне един въведен в експлоатация обект с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Забележка :

Под „идентичен или сходен вид дейности, с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се приемат услуги, свързани с извършване на строителен надзор в строителството при изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на водопровод и/или водопроводна мрежа.

***Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.**

Деклариране - При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в е ЕЕДОП , попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности - Списък на експертите , които ще участват в изпълнението на поръчката , с посочване на информация за образователната и професионална компетентност и специфичния опит на същите.**

Доказване – При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

в. Участникът да има внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съгласно предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Деклариране - При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в е ЕЕДОП , попълнен в съответната част, а именно раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ е ЕЕДОП, с посочване на информация относно стандарта, дата на издаване и дата на валидност на сертификата , наименование на сертифициращия орган.

Доказване – При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи и доказателства за наличие на внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителния надзор в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

г. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда , съгласно стандарта EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват, съгласно предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Като в



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Деклариране - При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в е ЕЕДОП , попълнен в съответната част, а именно раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ е ЕЕДОП, с посочване на информация относно стандарта, дата на издаване и дата на валидност на сертификата , наименование на сертифициращия орган.

Доказване – При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи и доказателства за наличие на внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителния надзор в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица , независимо от правната връзка между тях , за да докаже съответствието си с критериите за технически и професионални способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица , той трябва да докаже , че ще разполага с техните ресурси , като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор , за доказване на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

На основание чл. 107 , т.1 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на критериите за икономическо и финансово състояние

3. Документация за участие

3.1.Достъп до документацията за участие

Възложителят предоставя неограничен , пълен и безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на сайта на Община Априлци – <https://obshtina-apriltsi.com/>, Профил на купувача.

4.Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в официалния сайт на Община Априлци – <https://obshtina-apriltsi.com/>, Профил на купувача.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

5.Комуникация между участниците и възложителя

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат

- на адрес, посочен от участника: а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

6. Съдържание на офертата и указания за подготовката ѝ

Участниците подават оферта на хартиен носител за участие в настоящата открита процедура.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва :

ОФЕРТА

За участие в открита процедура с предмет-„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и оценка за съответствие на инвестиционните проекти за обект „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа кв.Острец, гр.Априлци“

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Запечатаната непрозрачна опаковка следва да съдържа :

- Заявление и опис на представените документи-**Приложение № 1** ;
- Копие на документ за упълномощаване , когато лицето , което подава офертата, не е законния представител на участника;
- Заверено копие на документ за създаване на обединение , в случай , че участникът е обединение на физически и/или юридически лица;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-

Приложение № 3;

-Декларация за съгласие за събиране , използване и обработване на лични данни – **Приложение № 4**– попълва се от всички физически лица , които предоставят лични данни във връзка с участието в процедурата;

-Декларация за съгласие за събиране , използване и обработване на данни за юридическо лице –**Приложение № 5** попълва се от всички юридически лица , които предоставят данни във връзка с участието в процедурата;

Документи , удостоверяващи , личното състояние на участника /подизпълнителя/

-Единен европейски документ за обществени поръчки – е ЕЕДОП подава се от участника , членовете на обединението и подизпълнител/и;

Указания за попълване на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1.Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на найразпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес:



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

ВАЖНО: Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя - **Приложение № 6;**

- Декларация по чл.39,ал.3, т.1 , б."д" от ППЗОП- **Приложение № 2;**

- Ценово предложение -**Приложение № 7 , поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” ;**



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. „Васил Левски“ № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

7. Заявяване за участие

Документите , свързани с участието в процедурата , се представят от участника или упълномощен от него представител.

Документите се подават :

- лично;
- или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на адрес: гр.Априлци, ул. „Васил Левски“ № 109, Община Априлци, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 и от 13:30 до 17:00 часа до изтичане на крайния срок, посочен в обявата на възложителя;

До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник , не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Получаване на оферти / връщане на оферти

При получаване на оферти върху опаковката се отбелязват поредния номер , датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти , които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхното подаване , все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица , които не са включени в списъка.

8.Конфиденциалност

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 40 точки

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки

K3- Срок за изготвяне на комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти – 5 точки.

K4 – Срок за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт – 5 точки

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 40$$

където

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски при изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	макс.50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, координация и съгласуване на дейностите и други	35



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налице едно от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>) и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 3. Посочени и обосновани са стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка; „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:	40



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 3. Посочени и обосновани са стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите посочени обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на	50



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 3. Посочени и обосновани са стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
--	--

В случай, че в представената от участника организация не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническите спецификации, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Забележка: За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „Формално разгледан елемент“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно - без да отчита

особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в документацията за обществена поръчка.

- Под „Спецификата на предмета на обществената поръчка“ или „Особеностите на предмета на обществената поръчка“ трябва да се разбира съвкупността от видовете дейности, включени в предмета на поръчката, всяка една от които характеризираща се с определен похват на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.

КЗ- Срок за изготвяне на комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти – 5 точки

$KZ = (\text{Срок } 1_{\text{мин.}} / \text{Срок } 1_{\text{участ.}}) * 5$

където

Срок 1_{мин.} е предложения най-кратък срок за изготвяне на КД от участник.

Срок 1_{участ.} е предложения от даден участник срок за изготвяне на КД съгласно техническото му предложение.

**Предложеният срок за изготвяне на доклада за оценка на съответствието на инвестиционния проект със*



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

съществените изисквания към строежите, не може да бъде по- дълъг от 15(петнадесет) календарни дни, от подписване на приемо - предавателен протокол за предаване на инвестиционния проект.

К4 – Срок за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт – 5

Точки

$K4 = (\text{Срок } 2_{\text{мин.}} / \text{Срок } 2_{\text{участ.}}) * 5$

където

Срок 2_{мин.} е предложения най-кратък срок за изготвяне на окончателния доклад и техническия паспорт от участник.

Срок 2_{участ.} е предложения от даден участник срок за изготвяне на окончателния доклад и техническия паспорт съгласно техническото му предложение.

**Предложеният срок за изготвяне и предаване на Възложителя на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на съставяне на Констатилен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ.*

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 + K3 + K4$$

КО има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по горния ред.

Раздел VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти.

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на оферите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията **отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- Възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Процедурата завършва с решение за:

1. Определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. Прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и чл 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнение едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на глава 27 от ЗОП, чл. 196 и следващите. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и действащото българско законодателство.

3.Гаранции за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе под формата на парична сума по банков път , може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Априлци:

Банка: „Банка ДСК” ЕАД

IBAN: BG 82 STSA 930 033 002 847 10

BIC: STSABGSF



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

банковата гаранция в оригинал или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Априлци, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да бъде със срок на валидност тридесет календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа по договора с протокол.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Възложителя.

Когато участникът, определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Договор за обществена поръчка

Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

(2) Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или 3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите, предвидени в чл.116 от ЗОП.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, с изключение на случаите, посочени в чл.112, ал.7 от ЗОП.



ОБЩИНА АПРИЛЦИ

Гр.Априлци,ул. "Васил Левски" № 109, тел.06958/2222,факс 06598/2285, e-mail-apriltsi1976@abv.bg

Раздел VII. ПРИЛОЖЕНИЯ