

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисията, назначена със Заповед №182/08.05.2020 г. на Кмета на Община Априлци за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подадени от участниците в публичното състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СМР за обновяване на площи за широко обществено ползване предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – Парк в ПИ 52218.530.444 и Площад ПИ 52218..530.411 в гр.Априлци, Община Априлци“. Процедурата е открита с Решение №146 от дата 01.04.2020 г. на Кмета на Община Априлци, като обявлението за обществената поръчка е публикувано в Регистъра на обществените поръчки под преписка с уникален номер 00016-2020-0005.

На 27.07.2020 г. в 10:00 часа, в заседателната зала на Община Априлци, в изпълнение на Заповед №182/08.05.2020 г. на Кмета на Община Априлци се проведе закрито заседание на комисия за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в публичното състезание, в състав:

Председател:

Марко Пенев Пенев – Главен експерт “Общинска собственост, обществени поръчки и транспорт”;

и членове:

1. Калоян Христов - външен експерт;
2. Красимир Николаев Колев – Главен специалист „Програми и проекти“;
3. Снежина Димитрова Стоянова – юрист;
4. Добромир Тихомиров Теодосиев – Директор дирекция „ФСДАПИО“ и главен счетоводител;

Резервни членове на комисията:

1. Сема Мусова Бутрева– външен експерт - юрист;
2. Инж.Христо Стоянов Делийски – Специалист „Общински имоти, земи и гори“;

Поради необходимостта от промяна в състава на комисията, свързана с доклад от 17.07.2020 г. от страна на члена на комисията Калоян Богев, в който се сочат обективни причини, пречателни възможности за изпълнение на дейността му, представляващи обстоятелства по чл. 51, ал. 9, т. 1 от ППЗОП, беше издадена Заповед № 315/27.07.2020 г. на Кмета на Община Априлци, с която същият беше заменен от Калоян Христов.

На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в предложенията на участника в процедурата - „ТЕС Кънстракшън Груп“ ЕООД и в съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за

представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 04.06.2020 год., на която дата е изпратен на участниците в процедурата. В определения от комисията срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участникът, за който има констатирани несъответствия, е представил допълнителни документи.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи. Бяха направени следните констатации:

1. Участник №2 „ТЕС Кънстракшън Груп“ ЕООД

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, получен от участника на 05.06.2020 г. В законоустановения срок, на дата 16.06.2020 г. с писмо с вх. №3/16.06.2020 г., участникът е представил:

- 1.1. Придружително писмо – 1 бр.;
- 1.2. Декларация за съгласие за участие като трето лице на „Парсек Груп“ ЕООД – 1 брой;
- 1.3. ЕЕДОП на електронен носител – 1 брой;

В представения ЕЕДОП на участника са посочени експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението и данни за опита им, както и е представена декларация от третото лице за предоставяне на ресурсите му, с което комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане и оценка на техническото му предложение участника „ТЕС Кънстракшън Груп“ ЕООД.

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на Техническите предложения на допуснатите до оценка участници - за съответствието им с предварително обявените условия.

Бяха направени следните констатации:

1. Участник „Смарт Билд Дигитал“ ЕООД - Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника „Смарт Билд Дигитал“ ЕООД за изпълнение на поръчката и извърши проверка на съответствието му с предварително обявените от Възложителя минимални изисквания. Комисията констатира, че: Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника е изготвено в съответствие с техническите спецификации на обществената поръчка и приложения образец №4 към документацията.

Кратко описание на предложението на участника за изпълнението на поръчката:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Срок за изпълнение на СМР – 360 (триста и шестдесет) календарни дни;
- Гаранционен срок за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;
- Гаранционен срок за основен ремонт и реконструкция на съществуващи строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях и за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - 8 години;
- Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) - 5 години;
- Гаранционен срок за вътрешни инсталации на сгради - 7 години; при основен ремонт и реконструкция - 5 години;
- Гаранционен срок за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години;
- Гаранционен срок за автомагистрала и скоростни пътища - 7 години; за републикански пътища от I и II клас - 5 години; за републикански пътища III клас - 4 години; при основен ремонт и реконструкция на всички пътища от републиканската пътна мрежа - 3 години; за останалите пътища и улиците - 3 години; при основен ремонт и реконструкция - 2 години;
- Гаранционен срок за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура – 10 години;
- Гаранционен срок за хидроенергийни, хидромелиоративни, водоснабдителни съоръжения и системи - 10 години; при основен ремонт и реконструкция - 8 години;

Участникът е представил към своето техническо предложение и следните приложения - „Предложение за дейностите“, Линеен график, Диаграма на работната ръка.

Участникът прави описание на обекта и съществуващото положение.

Участникът разглежда три групи задачи – организационни, оперативни и контролни. За периодите на изпълнение (подготвителен, период на изпълнение на СМР) са посочени отделни дейности и задачите на всеки от експертите по време на изпълнението на дейностите.

В подготвителния етап са разгледани следните дейности: 1) контролни замервания и приемане на строителната площадка; 2) временно строителство.

По време на изпълнение на СМР са разгледани следните дейности: 1) въвеждане на генерален план за организация на строителната площадка; 2) геодезически работи; 3)

изпълнение на СМР; 4) проверка на качеството и количеството на изпълнените работи; 5) изготвяне на ексекутивна документация.

Описани са начините на контрол на качеството на изпълнение. Описани са видовете СМР, които ще бъдат изпълнявани на всеки от подобектите. За подобект 1 е описано изпълнението на следните дейности:

- Демонтажни работи;
- Работи по част Електро;
- Почистване на строителната площадка, пътни и земни работи;
- Настилка и принадлежности площадка;
- Ландшафтна архитектура и озеленяване

За подобект 2 е описано изпълнението на следните дейности:

- Демонтажни работи;
- Работи по част Електро;
- Доставка и монтаж на поливна система
- Почистване на строителната площадка, пътни и земни работи;
- Ландшафтна архитектура и озеленяване

Направено е описание на технологията на изпълнение на: 1) разваляне на бетонови бордюри; 2) разваляне на тротоар от бетонови плочи; 3) направа на изкопи за тротоари; 4) направа на насипи за тротоари; 5) полагане на бордюри; 6) полагане на настилка от тротоарни плочи и павета; 7) бетонови работи; 8) разтвори и замазка; 9) улично и парково осветление; 10) поливна система; 11) ландшафтно оформяне на зелени площи и засаждане на растителност.

Разгледаните са участниците в строителния процес – възложител, строителен надзор, строител, проектант – като са описани специфичните им задължения и функции.

Участникът предвижда в изпълнението на бъдат ангажирани технически ръководител, инженер конструктор, инженер озеленяване, геодезист, експерт по здравословни и безопасни условия на труд; експерт контрол по качество. Описани са задълженията и отговорностите на всеки от ключовите експерти. Описани са задълженията на административните отдели на участника – ПТО, строителна лаборатория. Посредством представена схема, в графичен вид е онагледена организационната структура на участника.

Посочени са начините на комуникация и координация с лицата, ангажирани с проекта. Описани са начините на комуникация с ангажираните лица.

Направено е описание на организацията на изпълнение на СМР с посочване на звена, брой лица във всяко звено и работите, които ще се изпълняват на подобектите. В табличен вид за всяка дейност от КС са посочени мярка, количество, продължителност, взаимовръзка, ресурси за изпълнението.

В друга таблица за всяка дейност са посочени необходимият документален инструментариум за изпълнението и задълженията на отговорните за изпълнението експерти.

Като контролни дейности по ефикасното използване на работната сила са описани принципите на организация на работа и задълженията и отговорностите на ръководството.

Направено е описание на начина на осъществяване на вътрешния контрол. Предвидени са изготвяне на наръчници, процедури и правила. Определено е отговорно лице за осъществяване на вътрешен контрол и неговите задължения, както и действия по

вътрешен контрол и мониторинг. Въведени са 6 нива на контрол. Описани са контрол върху последователността на дейностите и контрола на изпълнението на етапите.

Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поэтапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии.

В линейния график за всяка дейност са посочени единица мярка, количество, брой дни, работници, начало и край на изпълнението.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника „Смарт Билд Дигитал“ ЕООД до следващия етап от процедурата.

2.Участник „ТЕС Кънстракшън Груп“ ЕООД - Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника „ТЕС Кънстракшън Груп“ ЕООД за изпълнение на поръчката и извърши проверка на съответствието му с предварително обявените от Възложителя минимални изисквания. Комисията констатира, че: Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника е изготвено в съответствие с техническите спецификации на обществената поръчка и приложения образец №4 към документацията.

Кратко описание на предложението на участника за изпълнението на поръчката:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Срок за изпълнение на СМР – 360 (триста и шестдесет) календарни дни;
- Гаранционен срок за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;
- Гаранционен срок за основен ремонт и реконструкция на съществуващи строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях и за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - 8 години;
- Гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 7 години; в агресивна среда - 5 години;
- Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи с изключение на работите по т.1, 2 и 3 - 5 години;

Участникът е представил към своето техническо предложение и следните приложения - "Програма за управление на дейностите", Линеен график, Диаграма на работната ръка.

Разгледани са седем групи дейности за изпълнение – 1) подготвителни дейности; 2) дейности по част Почистване на строителната площадка и земни работи; 3) дейности по

част Пътни работи; 4) дейности по част Настилка и принадлежности площадки; 5) дейности по част Електро; 6) част Ландшафтна архитектура и озеленяване; 7) дейности по мобилизация и подготовка на обекта за предаване на възложителя.

Посочени са всички предвидени за изпълнение работи по КС по вид и количество. Участникът изброява задълженията и отговорностите, които ще има. Описани са подготвителните дейности преди започване на строителството. Описан е процесът по мобилизация на строителната площадка и механизацията, която ще бъде използвана. Описана е подготовката на строителната площадка – временно строителство, временно селище, охрана на обекта, складиране на материали, опазване на околната среда, геодезическо заснемане.

Описани са видовете СМР, които ще бъдат изпълнявани на всеки от подобектите. За подобект 1 е описано изпълнението на следните дейности:

- Демонтажни работи;
- Работи по част Електро;
- Почистване на строителната площадка, пътни и земни работи;
- Настилка и принадлежности площадка;
- Ландшафтна архитектура и озеленяване

За подобект 2 е описано изпълнението на следните дейности:

- Демонтажни работи;
- Работи по част Електро;
- Доставка и монтаж на поливна система
- Почистване на строителната площадка, пътни и земни работи;
- Ландшафтна архитектура и озеленяване

В табличен вид са посочени всички дейности по КС по вид и количество.

Описана е технологията на изпълнение на следните СМР - отлагане на терена и проверка на проектния наклон; разваляне на съществуващ тротоар; изкоп ръчен и механизирен; превоз на земни почви; доставка и полагане на бордюри; направа на основа от трошен камък; изграждане на нова тротоарна настилка; монтаж на ударопоглещаща настилка; бетонова настилка; работи по част Електро; дейности по част Ландшафтна архитектура; монтаж на поливна система.

Като технически и ръководен състав при изпълнението са посочени ръководител екип; технически ръководител; инженер конструктор; инженер озеленяване; специалист контрол по качество; координатор по безопасност и здраве; ПТО. Посочени са работниците, които ще бъдат ангажирани с изпълнението. Изброени са задълженията и отговорностите на всеки от експертите, заедно с подчиненост и взаимовръзки между тях. Посочени за всяка дейност от КС са единица мярка, количество, ангажирани ключови експерти и техните задължения, брой и вид работници. Представена е организационна схема на ръководния състав.

Посочени за всяка дейност от КС са единица мярка, количество, ресурсите за изпълнението, материалите, необходимата механизация. Представена е организационна схема на ръководния състав.

Посочени са начините на комуникация и координация с възложителя, със строителния надзор, с външни институции, взаимоотношенията в екипа.

Изброени са актовете и протоколите, които ще се съставят на обекта.

Описан е начинът на осъществяване на контрол и мониторинг на дейностите. Предложени са мерки за контрол на качеството. Предложена е организация на доставките на материалите, както и входящият контрол, който ще бъде осъществяван при тях.

Описани са мерки и технология за изпълнение на СМР и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Описани са инструкции за работа със строителни машини, при товаро-разтоварни работи. Разгледани са местата със специфични изисквания и рискове. Описани са мерки за пожарна безопасност към електрическите инсталации и съоръжения. Предложен е план за действие на ръководния персонал за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари.

Описани са мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда.

В линейния график за всяка дейност са посочени единица мярка, количество, брой работници продължителност (брой календарни дни).

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника „ТЕС Кънстракшън Груп“ до следващия етап от процедурата.

Комисията премина към оценка на техническите предложения на участниците в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която:

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Програма за управление на дейностите“ (П1)	100	40 %
„Ценово предложение“ (П2)	100	60 %

Чрез показателя „Програма за управление на дейностите” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на обновяване на площи за широко обществено ползване, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

ВАЖНО! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в решението, обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Програма за управление на дейностите”	Максимален брой точки 100
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка.;	80

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка.; - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налице <u>едно от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под задача се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелна възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на	85

обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка.; - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под задача се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелна възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат	90

предприети от изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка.; - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под задача се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелна възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии	95

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка.; - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под задача се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелна възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии.	100
---	------------

Допуснатите до оценка предложения бяха подробно разгледани и анализирани от всеки един от членовете на комисията. След внимателно и детайлно обсъждане комисията, в съответствие с одобрената от Възложителя методика, единодушно

определи следните оценки на офертите на допуснатите до този етап участници по показател „Програма за управление на дейностите“ (П1).

Участник „Смарт Билд Дигитал“ ЕООД – 100 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка* - разгледаните дейности при изпълнението на обществената поръчка са правилно обособени и структурирани. Към всеки от етапите на изпълнение – подготвителен, изпълнение на СМР, участникът е разгледал трите групи задачи с направено описание на задачите от всяка група от отговорните експерти – технически ръководител, конструктор, КБЗ, експерт контрол по качеството, геодезист. Идентифицираните етапи и дейности по време на тяхното изпълнение обхващат цялостното изпълнение на договора от неговото подписване до окончателното му приключване. Отделните дейности са описани като съдържание и обхват. Участникът описва технологията на изпълнение на отделните работи на двата подобекта - разваляне на бетонови бордюри; разваляне на тротоар от бетонови плочи; направа на изкопи за тротоари; направа на насипи за тротоари; полагане на бордюри; полагане на настилка от тротоарни плочи и павеа; бетонови работи; разтвори и замазка; улично и парково осветление; поливна система; ландшафтно оформяне на зелени площи и засаждане на растителност. Направеното описание на начина на изпълнение, ограниченията за работа и начина на контрол дават пълна представа за изпълнението. Описаната технология на изпълнение е правилна и съответства на техническото задание и спецификациите.
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес* – участникът е предложил организация на експертите при изпълнението на поръчката. Задълженията и отговорностите на експерти са съобразно дейностите, които ще бъдат изпълнявани и отчитат спецификата и експертизата на съответните лица и техните длъжности. Не е налице препокриване на задълженията и отговорностите на отделните експерти, както и всяка дейност, която ще се извършва в хода на

изпълнението е обезпечена от описанието на организацията на съответния експерт. Направен е анализ на задълженията на страните в строителния процес и са съобразени специфични форми на комуникация с тях. Предложените форми на комуникация съответстват на общите принципи на комуникацията, изложени в техническото предложение. Чрез направената таблица за комуникация се вижда ясно процесът на извършването на комуникацията и координацията на всеки от членовете на екипа и останалите страни. От легендата към таблицата са изяснени линиите на комуникацията.

Комисията счита, че в Техническото предложение се съдържат следните обстоятелства, които да надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в методиката:

1. За всяка дейност е показано разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под задача се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелна възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – участникът разглежда три групи задачи: организационни, оперативни и контролни. За дейностите от етапите подготвителен и изпълнение на СМР са разгледани отделни дейности – 2 дейности за подготвителния етап и 5 дейности от етапа на изпълнение на СМР. За всяка от разгледаните дейности е направено разпределение на експертите в изпълнението на различните задачи, като задачите освен че са индивидуално определени, са групирани и в групи според характера им. Налице е препокриване между задълженията на експертите и задачите, които им възложено да изпълняват.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката - Участникът в разглежда елементите от посоченото обстоятелство в две таблици и в направеното описание на организацията на изпълнението. В описанието на организацията на изпълнение са дефинирани броя на работниците, вида на звената и дейността, която ще извършат, както и необходимите за изпълнението материали. В таблица на стр.105 – стр.122 са разгледани строителната механизация и работниците, ангажирани в изпълнението на всяка дейност. Направеното разглеждане отчита спецификата на обществената поръчка, тъй като са разгледани и определени ресурсите за всяка дейност от КС. В таблица на стр. 122 - стр.175 е разгледан документалният инструментариум за всяка дейност и задълженията на ангажираните с изпълнението експерти. Предложените документи не са само актове и протоколи по време на строителството, но и всякакви други документи – графици, декларации за съответствие, сертификати, книги за инструктаж, инструкции и др., съобразно вида на изпълняваните дейности. Разгледани таблиците в тяхната съвкупност дават ясна представа за всички елементи от надграждащото обстоятелство - материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица, съотнесени и преценени за отделните дейности.

3.Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството – описаните от участника контролни механизми и мерки – контрол преди започване на строителството, контрол на доставките, осигуряване на квалифицирани специалисти, извършване на инспекции и проверки на работа на строежа, система на документиране на проверките и изпитванията, предаване на месечни отчети, са адекватни контролни механизми, тъй като чрез тях ще може да се проследи изпълнението на задълженията на ключовите експерти и ще бъде осигурена възможност за въздействия в случай на неизпълнение на някое от задълженията. Предвидените от участника методи на контрол преди започване на строителството, по време на изпълнението на строителството и след изпълнение на строителството въвеждат качествени механизми за наблюдение, както и действия в случай на лошо изпълнение.

4.Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии - участникът разглежда всички съставни елементи от надграждащото обстоятелство. Посочени са причините, които могат да доведат до прекъсване на изпълнението и са посочени действията, които ще се предприемат за да не стигне до прекъсване на изпълнението или при прекъсване на изпълнението - реорганизация на ресурсите, актуализиране на графика за изпълнение. Като действия при етапно изпълнение на обществената поръчка са предвидени – изготвяне на линеен график, мобилизиране на работни групи и механизация, актуализиране на временна организация съобразно етапността на графика и дейностите. Като действия за избягване на аварии участникът посочва – създаване на безопасни и здравословни условия на труд, подреденост на строителните площадка и подходите към нея, обезопасяване на опасните зони, ежесменен контрол и преглед на механизацията, спазване на инструктажите, провеждане на инструктаж, проверки за използване на ЛПС и спазване на технологични процеси при работа.

Като действия в случай на възникване на аварии са предвидени – евакуиране на работниците, подаване на сигнал до компетентните служби, изключване на ел.напрежението, прекратяване на работа, започване на действия по ликвидиране на пожара или аварията.

Участник „ТЕС Кънстракшън Груп“ ЕООД – 85 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и*

технология на изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка - разгледаните дейности при изпълнението на обществената поръчка са правилно обособени и структурирани. Към всеки от групите дейности – 1) подготвителни дейности; 2) дейности по част „Почистване на строителната площадка и земни работи“; 3) дейности по част „Пътни работи“; 4) дейности по част „Настилка и принадлежности площадки“; 5) дейности по част „Електро“; 6) част „Ландшафтна архитектура и озеленяване“; 7) дейности по мобилизация и подготовка на обекта за предаване на възложителя – участникът е предвидил задачите, които ще бъдат изпълнявани. Идентифицираните дейности и задачи по време на тяхното изпълнение обхващат цялостното изпълнение на договора от неговото подписване до окончателното му приключване. Отделните дейности са описани като съдържание и обхват. Участникът описва технологията на изпълнение на отделните работи на двата подобекта - разваляне на бетонови бордюри; разваляне на тротоар от бетонови плочи; направа на изкопи за тротоари; направа на насипи за тротоари; полагане на бордюри; полагане на настилка от тротоарни плочи и павета; бетонови работи; разтвори и замазка; улично и парково осветление; поливна система; ландшафтно оформяне на зелени площи и засаждане на растителност. Направеното описание на начина на изпълнение, ограниченията за работа и начина на контрол дават пълна представа за изпълнението. Описаната технология на изпълнение е правилна и съответства на техническото задание и спецификациите.

- **участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес** – участникът е предложил организация на експертите при изпълнението на поръчката. Задълженията и отговорностите на експерти са съобразно дейностите, които ще бъдат изпълнявани и отчитат спецификата и експертизата на съответните лица и техните длъжности. Няма препокриване на задълженията и отговорностите на отделните експерти, както и всяка дейност, която ще се извършва в хода на изпълнението е обезпечена от описанието на организацията на съответния експерт. Направен е анализ на задълженията на страните в строителния процес и са съобразени специфични форми на комуникация с тях. Предложените форми на комуникация съответстват на общите принципи на комуникацията, изложени в техническото предложение. Отчетени са спецификите на комуникацията с възложителя, строителния надзор, външни институции. Чрез направената таблица за комуникация се вижда ясно извършването на комуникацията и координацията на всеки от членовете на екипа и останалите страни. От легендата към таблицата са изяснени линиите на комуникацията.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация по следните обстоятелства:

3.Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството – описаните от участника контролни механизми и мерки – мониторинг на работата на експертите, входящ контрол, контрол на строителството, прецизиране на дейностите, дейности по управление на изпълнението на договора, са адекватни контролни механизми, тъй като чрез тях ще може да се проследи изпълнението на задълженията на ключовите експерти и ще бъде осигурена възможност за въздействия в случай на неизпълнение на някое от задълженията. Предвидените от участника методи на контрол преди започване на строителството, по време на изпълнението на строителството и след изпълнение на строителството въвеждат качествени механизми за наблюдение, както и действия в случай на лошо изпълнение.

Комисията счита, че в Техническото предложение не се съдържат следните обстоятелства, които да надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в методиката:

1.За всяка дейност е показано разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под задача се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелна възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – Въпреки че в таблица на стр. 70-стр.83 от техническото предложение за отделните дейности участникът посочва разпределянето на експерти, посоченото е формално и определените задължения за експертите не могат да бъдат дефинирани като „задачи“ по смисъла на методиката. Така например за всички дейности за експерта контрол по качеството е посочено че „Извършва контрол на качеството на строителството и на доставените и вложени материали, съгласно техническите изисквания на проектната документация“. От изложеното не може да се направи извод за ясно дефинирани начало и край на задължението на експерта. Началото може да бъде от започване на работите, а краят – при тяхното приключване, но може и да няма непрекъсваем, постоянен характер. По аналогичен начин са определени задълженията и на експерта Координатор по безопасност и здраве, за когото е посочено че „Консултира и координира работата на техническите лица и работен ресурс, при реализиране задълженията им по осигуряване на ЗБУТ; да контролира спазването на ЗБУТ и предприема мерки за овладяване и намаляване на риска от злополуки“. Описаните задължения също нямат характера на „задача“, тъй като не могат да бъдат дефинирани точно началото и края им.

2.За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от

екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката – в таблица на стр. 70 – стр.83 от техническото си предложение участникът е направил разпределение на ключовите експерти и техните задължения за всяка дейности. В друга таблица (стр.84 – стр.92) са посочени за всяка дейност материалите, механизацията. В таблицата или на друго място не е посочен документалния инструментариум, разпределен по дейности. Направеното изброяване на приложимата според участника нормативна база не може да бъде прието като отговарящо на изискването, тъй като не е обвързано с конкретни дейности. Изброяването на актовете и протоколите по време на строителството също не може да бъде прието като разпределение на документалния инструментариум по дейностите, тъй като актовете са изброени, но не са съотнесени към дейностите. Освен актове и протоколи по време на строителството са необходими и други документи – инструкции, декларации и др. в зависимост от изпълняваната дейност.

4.Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии - участникът детайлно описва действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и действията при възникване на аварии. Не са описани останалите елементи от надграждащото обстоятелство – 1) действията, които ще предприеме изпълнителят при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка и 2) действията при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Липсата на два от елементите прави предложението на участника неотговарящо на изискванията.

На основание аргумент за противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описани по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложенията на участниците и съответствието им с изискванията на възложителя, комисията допуска до отваряне на ценовите предложения участника, за който е установено съответствие с изискванията и за който е определена оценка по показател П1 както следва:

№	Наименование на участника	Оценка по показател П1, точки
1.	„Смарт Билд Дигитал“ ЕООД	100.00
2.	„ТЕС Кънстракшън Груп“ ЕООД	85.00

Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници, което да се извърши на 30.07.2020 г. в 10.30 часа в сградата на Община Априлци. Датата и часът на отварянето следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез

публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от 2 /два/ работни дни преди определената по-горе дата.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на - 27.07.2020 г. в 14:00 часа.

КОМИСИЯ:

Председател:/П/.....
/Марко Пенев /

Членове:/П/.....
/ Калоян Христов /

...../П/.....
/ Красимир Колев/

...../П/.....
/ Снежина Стоянова/

...../П/.....
/Добромир Теодосиев /

***Забележка: подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД**