



ОБЩИНА АПРИЛЦИ



ЗАПОВЕД

№ 46/ 02.02.2026 г.

гр. Априлци

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

За заемане на длъжността: **Главен експерт „Общинска собственост, обществени поръчки и транспорт“ в Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост и евроинтеграция“ в Община Априлци**

Длъжностно ниво: 9, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията

Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 5

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше
- Минимална образователна степен - бакалавър;
- Професионален опит - 2 години и/или придобит минимален ранг за заемане на длъжността - IV младши.

2. Област на дейност:

- Управление, стопанисване и разпореждане с общинската собственост в съответствие със Закона за общинската собственост и съгласно нормативната уредба на територията на Община Априлци.
- Взаимодействие с държавни институции, контролни органи, физически и юридически лица.
- Дейности, свързани с организацията, контрола и развитието на общинския транспорт, включително договорни отношения с превозвачи.
- Подготовка, организиране и участие в процедурите по ЗОП – планиране, възлагане и контрол по изпълнението на договори.

3. Основна цел на длъжността:

Да осигурява законосъобразно, ефективно и икономически обосновано управление на общинската собственост, законосъобразно възлагане и изпълнение на обществени поръчки и устойчиво функциониране на транспортните дейности в общината, в интерес на местната общност и при спазване на действащото законодателство.

4. В конкурса за Главен експерт „Общинска собственост, обществени поръчки и транспорт“ в Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост и евроинтеграция“

могат да участват лица, които отговарят на следните изисквания:

- Да са български граждани, граждани на друга страна-членка на Европейския съюз на друга държава- страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- Да са пълнолетни;
- Да не са поставени под запрещение;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- Да отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

5. Допълнителни изисквания, носещи предимство на кандидатите:

- Професионален опит в общинска или държавна администрация;
- Добра компютърна грамотност – работа със специализиран софтуер и електронни регистри.
- Познаване и прилагане на нормативната уредба в областта на Закона за общинската собственост, Закона за обществените поръчки, ЗМСМА и подзаконовни нормативни актове.

6. Начин на провеждане на конкурса:

- Тест;
- Провеждане на интервю.

7. Необходими документи, които следва да предоставят кандидатите за участие в конкурса съгласно Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители:

- Заявление за участие в конкурса приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКПМДСл);
- Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копие от документите, които удостоверяват продължителността и областта на професионалния опит и /или придобит ранг (копия на трудова книжка и/или, служебна книжка и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина и други);

- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

8. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите ще се приемат: в 12-дневен (дванадесет дневен) срок от публикуване на обявата за конкурс.

- Документите следва да бъдат предоставени в срок до **13.02.2026 г. включително** по един от следните начини: лично или чрез пълномощник, в „Общински център за информация и услуги на гражданите“ намиращ се на I етаж в сградата на Община Априлци, гр. Априлци, ул. Васил Левски № 109 от 08:00 до 17:00 часа или по електронен път на електронна поща info@obshtina-apriltsi.com, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.
- При подаване на документите лично или чрез пълномощник, кандидатите да се запознават на място с длъжностната характеристика и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.
- Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса, ще бъдат обявени в сградата на Община Априлци, на информационното табло, намиращо се на I етаж в сградата на Общинска администрация- гр. Априлци, ул. Васил Левски № 109 и стр
-
- аницата на Община Априлци- www.obshtina-apriltsi.com.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички необходими документи за кандидатстване.

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени за заемането на длъжността.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са предоставили всички необходими документи или предоставените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

Кратко описание на дейността съгласно длъжностната характеристика:

- **1.** Изпълнява експертни функции, свързани с управлението, стопанисването и разпореждането с общинската собственост, съобразно действащата нормативна уредба.
- **2.** Участва в подготовката и провеждането на процедури по закона за обществените поръчки и осъществява контрол по изпълнение на сключените договори.
- **3.** Извършва дейности, свързани с организацията и контрола на общинския транспорт.
- **4.** Работи с граждани и юридически лица, предоставя информация и съдействие в размята на компетентността си.

- 9. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е:** от **620 €** до **1891 €.**, като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

10. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати и всички съобщения, свързани с конкурса, ще бъдат обявени: в сградата на Община Априлци, на информационното табло, намиращо се на I етаж в сградата на Общинска администрация- гр. Априлци, ул. Васил Левски № 109 и страницата на Община Априлци- www.obshtina-apriltsi.com.

Оповестяването на конкурса да се извърши с публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт за търсене на работа, на интернет страницата на Община Априлци- www.obshtina-apriltsi.com и на информационното табло, намиращо се на I етаж в сградата на Общинска администрация- гр. Априлци, ул. Васил Левски № 109

Изпълнението на заповедта възлагам на Христина Берова - Мл. експерт „Човешки ресурси“ в Дирекция „Финансово- стопански дейности, административно, правно и информационно обслужване“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Общинска администрация- гр. Априлци.

Препис от заповедта да се връчи на лицата за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ТИХОМИР КУКЕНСКИ...../П/.....
Кмет на Община Априлци